



# COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

## Provincia di Verona

Area 4 - Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport

Corso Fraccaroli, 88 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442.659940 - Fax 0442.659033

ass.sociale@comune.villa-bartolomea.vr.it

### VERBALE 3^ SEDUTA

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C-C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E BIBLIOTECA COMUNALE**

L'anno 2020, addì 19 del mese di giugno alle ore 14,30 presso il Teatro Sociale di Villa Bartolomea si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto indicato, nelle persone dei Signori:

**Presidente: dott.ssa Gisaldi Sabrina** – Responsabile Area 4 Comune di Villa Bartolomea

**Membro esperto: dott.ssa Tambara Stefania** – Ist. Amm.vo Area Cultura Comune di Legnago

**Membro esperto: dott. Zanferrari Matteo** – Responsabile Area 2 Comune di Villa Bartolomea

Assiste con le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Emanuela Polo, Istruttore Amministrativo Area Segreteria e Affari Generali del Comune di Villa Bartolomea.

La Commissione, previa rilevazione della temperatura corporea, procede all'identificazione personale dei candidati mediante un documento di riconoscimento e firma di presenza su apposito foglio; accerta la presenza dei seguenti candidati convocati per le ore 14.30 (Allegato 1)

Sono presenti n. 32 dei 33 candidati ammessi. I candidati che risultano assenti vengono considerati rinunciari e quindi esclusi di diritto dal concorso.

I Commissari consegnano una busta dove i candidati depositano i cellulari: la busta viene poi sigillata e riconsegnata ai candidati.

I Commissari provvedono alla distribuzione del seguente materiale di cancelleria necessario per svolgere la prova:

- busta piccola con annesso foglio per l'indicazione delle generalità;
- busta grande per inserimento del test e della busta piccola al termine della prova;
- penna a sfera nera
- tavoletta d'appoggio per lo svolgimento della prova

Al termine delle operazioni di registrazione, la Presidente comunica verbalmente ai candidati le modalità di svolgimento, la durata (stabilita in 45 minuti) e i criteri di valutazione della prova. Ricorda, inoltre, che durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra loro: in caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La Presidente esibisce quindi le tre buste contenenti i test e invita un candidato a scegliere una delle tre buste. Il sig. Quintavalle Daniele procede con la scelta della busta contrassegnata dalla lettera A e contenente la prova scritta n. 3; la prova, già sottoscritta dalla Commissione, viene sottoscritta anche dal candidato che l'ha scelta. Le copie del test estratto vengono poi consegnate a tutti i candidati.

Alle ore 14,55 viene dato il via alla prova scritta ed i candidati vengono informati che, avendo a disposizione n. 45 minuti per lo svolgimento della prova, dovranno riconsegnare gli elaborati entro le ore 15,40.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione; nessuno chiede di potersi assentare momentaneamente prima di aver terminato la prova.

Al termine della prova, ciascun candidato procede alla chiusura della busta grande, alla consegna della stessa e appone sul foglio presenze la firma di uscita indicando anche l'ora della consegna.

Alle ore 15.40 tutti i candidati hanno consegnato la prova.

La Commissione verifica che i candidati restituiscano il materiale di cancelleria (penna a sfera e tavoletta d'appoggio) e non abbiano manomesso la busta sigillata contenente il cellulare.

Successivamente la Commissione si trasferisce presso la sede comunale e alle ore 16,00 ha inizio la correzione degli elaborati; la Commissione numera progressivamente le buste grandi e le buste interne piccole di ogni candidato e solo al termine della correzione di tutte le prove, apre la busta piccola e abbina il punteggio conseguito al cognome e nome del candidato e quindi al codice identificativo.

Sono ammessi alla seconda prova scritta solo coloro che hanno risposto esattamente a 21 quiz su 30: la risultanza della preselezione è indicata nell'Allegato 3) al presente verbale.

La Commissione predispone le tre tracce della seconda prova scritta e ne stabilisce i criteri di valutazione: aderenza al contenuto della traccia proposta, completezza dell'elaborato in riferimento alle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, modalità di esposizione del contenuto con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.

La Presidente dà atto, infine, che la seconda prova scritta è prevista per il giorno 30.06.2020 alle ore 14,30 presso il Centro Polifunzionale Loris Romano Doriano e la cui convocazione è già stata comunicata ai candidati mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.villa-bartolomea.vr.it](http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it)

Alle ore 16,45 la seduta viene chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto

*IL PRESIDENTE: f.to dott.ssa Sabrina Gisaldi*

*ESPERTO: f.to dott.ssa Stefania Tambara*

*ESPERTO: f.to dott. Matteo Zanferrari*

*SEGRETARIO VERBALIZZANTE: f.to Emanuela Polo*

## **PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA 1**

Criteri di valutazione: aderenza al contenuto della traccia proposta, completezza dell'elaborato in riferimento alle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, modalità di esposizione del contenuto con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.

**DOPO LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE,  
VENGONO CONCESSI I SEGUENTI CONTRIBUTI: € 200,00 AL SIG.  
MARIO BIANCHI, € 100 AL SIG. GIUSEPPE VERDI E € 150,00 ALLA  
SIG.RA MARIA ROSSI.**

**IL CANDIDATO REDIGA L'APPOSITO ATTO DI LIQUIDAZIONE  
AGLI AVENTI DIRITTO.**



## **PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA 2**

Criteri di valutazione: aderenza al contenuto della traccia proposta, completezza dell'elaborato in riferimento alle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, modalità di esposizione del contenuto con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.

**IL COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA DEVE PROCEDERE ALL'ACQUISTO DI LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PER UNA SPESA COMPLESSIVA DI € 1.000,00.**

**IL CANDIDATO REDIGA L'APPOSITO ATTO SAPENDO CHE:**

- **LA BIBLIOTECA COMUNALE ADERISCE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI VERONA;**
- **LA DITTA ALFA GARANTISCE UNA SCONTISTICA SUGLI ACQUISTI EFFETTUATI DALLE BIBLIOTECHE ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE**



### **PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA 3**

Criteri di valutazione: aderenza al contenuto della traccia proposta, completezza dell'elaborato in riferimento alle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, modalità di esposizione del contenuto con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.

**IL COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA DEVE APPROVARE LO SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'AULSS 9 SCALIGERA DELLA DURATA DI 3 ANNI PER LA GESTIONE SUL PROPRIO TERRITORIO DI UN AMBULATORIO CHE GARANTISCA IL SERVIZIO PRELIEVI A PAZIENTI FRAGILI.**

**IL CANDIDATO REDIGA L'APPOSITO ATTO SAPENDO CHE:**

- **A CARICO DEL COMUNE E' PREVISTA UNA SPESA DI € 3.000,00;**
- **IL SERVIZIO E' RISERVATO A PAZIENTI FRAGILI ULTRASESSANTACINQUENNI ESENTI TICKET E PAZIENTI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE ESENTI TICKET.**

