



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

Provincia di Verona

Area 4 - Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport
Corso Fraccaroli, 88 - 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442.659940 - Fax 0442.659033
ass.sociale@comune.villa-bartolomea.vr.it

VERBALE 4^ SEDUTA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C-C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno 2020, addì 30 del mese di giugno alle ore 14,00 presso il Centro Polifunzionale Loris Dorianò Romano di Villa Bartolomea si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto indicato, nelle persone dei Signori:

Presidente: dott.ssa Gisaldi Sabrina – Responsabile Area 4 Comune di Villa Bartolomea

Membro esperto: dott.ssa Tambara Stefania – Ist. Amm.vo Area Cultura Comune di Legnago

Membro esperto: dott. Zanferrari Matteo – Responsabile Area 2 Comune di Villa Bartolomea

Assiste con le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Emanuela Polo, Istruttore Amministrativo Area Segreteria e Affari Generali del Comune di Villa Bartolomea.

La Commissione, previa rilevazione della temperatura corporea, procede all'identificazione personale dei candidati mediante un documento di riconoscimento e firma di presenza su apposito foglio; accerta la presenza dei seguenti candidati convocati per le ore 14.00 (Allegato 1)

Sono presenti n. 25 dei 27 candidati ammessi: i candidati che risultano assenti vengono considerati rinunciatari e quindi esclusi di diritto dal concorso.

I Commissari consegnano una busta dove i candidati depositano i cellulari, busta che viene sigillata e riconsegnata ai candidati; provvedono poi alla distribuzione del seguente materiale di cancelleria necessario per svolgere la prova:

- busta piccola con annesso foglio per l'indicazione delle generalità;
- busta grande per inserimento dell'elaborato e della busta piccola al termine della prova;
- penna a sfera nera
- n. 2 fogli protocolli a righe

Al termine delle operazioni di registrazione, la Presidente comunica verbalmente ai candidati le modalità di svolgimento, la durata (stabilita in 90 minuti) e i criteri di valutazione della prova e cioè: aderenza al contenuto della traccia proposta, completezza dell'elaborato in riferimento alle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, modalità di esposizione del contenuto con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana. Chiarisce che durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra loro: in caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Ricorda, infine, che nessun segno deve essere apposto sui fogli protocolli consegnati, né sul foglio riportante la traccia assegnata perché in tal caso la prova verrà invalidata.

La Presidente esibisce quindi le tre buste contenenti le tre tracce e invita una candidata a scegliere una delle tre buste; la sig.ra Olivieri Roberta procede con la scelta della busta contrassegnata dalla lettera A e contenente la traccia n. 3; la prova, già sottoscritta dalla Commissione, viene sottoscritta anche dalla candidata che l'ha scelta. Le copie della traccia estratta vengono poi consegnate a tutti i candidati.

Alle ore 14,36 viene dato il via alla prova scritta ed i candidati vengono informati che, avendo a disposizione n. 90 minuti per lo svolgimento della prova, dovranno riconsegnare gli elaborati entro le ore 16,06.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione; nessuno chiede di potersi assentare momentaneamente prima di aver terminato la prova.

Al termine della prova, ciascun candidato procede alla chiusura della busta grande, alla consegna della stessa e appone sul foglio presenze la firma di uscita indicando anche l'ora della consegna.

Alle ore 16,06 tutti i candidati hanno consegnato la prova.

La Commissione verifica che i candidati restituiscano il materiale di cancelleria e non abbiano manomesso la busta sigillata contenente il cellulare.

Successivamente la Commissione si trasferisce presso la sede comunale e alle ore 16,20 procede con la valutazione dei titoli che, come previsto dal bando di concorso, va effettuata dopo la seconda prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati: la Presidente dà atto che i criteri sono stati fissati dalla Commissione in data 05.06.2020, giusto verbale n. 1.

La Commissione assegna quindi i punteggi relativi ai titoli ai candidati ammessi alla seconda prova scritta e le cui risultanze vengono di seguito indicate:

Codice Identificativo	Punteggio Titoli
AU2036987	3
AU0936389	3
AY3875095	3
AX8036695	7
AU9282511	4
CA16005AO	6
AS7006671	3,40
AY6132729	4
CA84976CX	6,41
AT7686565	6
AX3153957	5
AR2717249	3
AS2214562	3,50
AS2214238	4
AX3154111	6
AV7843079	5,20
AU6175285	2
AS2189438	6,50
AV7841568	3,50
AU4627768	1
CA59441CX	3
AS8480354	9
CA65772CK	7
AS7015461	7,50
AY6001168	4

La Commissione prosegue con la correzione degli elaborati e numera progressivamente le buste grandi e le buste interne piccole di ogni candidato in modo da collegare, successivamente, l'elaborato al candidato: la Presidente dà atto che i criteri sono stati fissati dalla Commissione in data 19.06.2020, giusto verbale n. 3

Sono ammessi alla prova orale solo coloro che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio di 21/30.

N.elaborato	Valutazione	Punteggio
1	Solo elementi essenziali	21
2	Presenti elementi essenziali e ben argomentati	27
3	Errata indicazione organo competente	13
4	Non aderenza al contenuto della traccia	17
5	Errata indicazione organo competente	13
6	Elementi essenziali e discreta argomentazione	23

7	Non aderenza al contenuto della traccia	19
8	Elementi essenziali e buona argomentazione	25
9	Errata indicazione organo competente	13
10	Non aderente al contenuto	11
11	Elementi essenziali e sufficiente argomentazione	22
12	Non aderenza al contenuto della traccia	19
13	Perfetta aderenza alla traccia assegnata	30
14	Non aderenza al contenuto della traccia	19
15	Errata indicazione organo competente	13
16	Incompleta	5
17	Presenti elementi essenziali e ben argomentati	27
18	Errata indicazione organo competente	13
19	Non aderenza al contenuto della traccia	14
20	Errata indicazione organo competente	13
21	Solo elementi essenziali	21
22	Non aderenza al contenuto della traccia	15
23	Elementi essenziali e sufficiente argomentazione	21
24	Non aderenza al contenuto della traccia	19
25	Incompleta	5

La Commissione, terminata la valutazione di tutti gli elaborati, abbina le buste piccole contenenti i nominativi dei candidati agli elaborati con il seguente risultato:

N.elaborato	Codice Identificativo	Punteggio
1	AS2214238	21
2	CA65772CK	27
3	AX3153957	13
4	AV7841568	17
5	AR2717249	13
6	AS8480354	23
7	AY3875095	19
8	AS7015461	25
9	AU0936389	13
10	CA16005AO	11
11	AS7006671	22
12	AU9282511	19
13	AV7843079	30
14	AU2036987	19
15	CA59441CX	13
16	AX3154111	5
17	AT7686565	27
18	AU6175285	13
19	AY6132729	14
20	AS2214562	13
21	AY6001168	21
22	AU4627768	15
23	CA84976CX	21
24	AS2189438	19
25	AX8036695	5

Alla luce dei risultati riportati, i candidati ammessi alla prova orale sono i seguenti:

Codice Identificativo	Titoli	Prova Scritta
AS2214238	4	21
CA65772CK	7	27

AS8480354	9	23
AS7015461	7,5	25
AS7006671	3,40	22
AV7843079	5,20	30
AT7686565	6	27
AY6001168	4	21
CA84976CX	6,41	21

L'elenco degli ammessi e non ammessi sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato sul sito dell'Ente www.comune.villa-bartolomea.vr.it : la predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione procede quindi alla predisposizione delle domande e dei brani in lingua inglese da leggere e tradurre per la prova orale prevista per il giorno 9 luglio 2020 ore 14,30 e la cui convocazione è già stata comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito dell'Ente www.comune.villa-bartolomea.vr.it

Alle ore 18.15 la seduta viene chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE: f.to dott.ssa Sabrina Gisaldi

ESPERTO: f.to dott.ssa Stefania Tambara

ESPERTO: f.to dott. Matteo Zanferrari

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: f.to Emanuela Polo