



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

Provincia di Verona

Area 4 - Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport

Corso Fraccaroli, 88 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442.659940 - Fax 0442.659033

ass.sociale@comune.villa-bartolomea.vr.it

VERBALE 5^ SEDUTA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C-C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno 2020, addì 09 del mese di luglio alle ore 14,00 presso la sede comunale di Villa Bartolomea in Corso Fraccaroli n. 88, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto indicato, nelle persone dei Signori:

Presidente: dott.ssa Gisaldi Sabrina – Responsabile Area 4 Comune di Villa Bartolomea

Membro esperto: dott.ssa Tambara Stefania – Ist. Amm.vo Area Cultura Comune di Legnago

Membro esperto: dott. Zanferrari Matteo – Responsabile Area 2 Comune di Villa Bartolomea

Assiste con le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Emanuela Polo, Istruttore Amministrativo Area Segreteria e Affari Generali del Comune di Villa Bartolomea.

La Commissione viene integrata con il **componente esterno esperto in lingua straniera dott.ssa Cappellari Eleonora**, nominata con determinazione n. 296 del 03.07.2020

La Commissione procede all'identificazione personale dei candidati mediante un documento di riconoscimento e firma di presenza su apposito foglio; accerta la presenza dei seguenti candidati convocati per le ore 14.00 (Allegato 1)

Sono presenti n. 8 dei 9 candidati ammessi. Il candidato che risulta assente viene considerato rinunciatario e quindi escluso di diritto dal concorso.

Al termine delle operazioni di registrazione, la Presidente illustra verbalmente la modalità di svolgimento della prova orale e comunica i criteri di valutazione: pertinenza delle risposte ai quesiti, capacità di sintesi, chiarezza espositiva, corretto inquadramento delle risposte-approfondimento con riferimenti normativi. Invita quindi un candidato ad estrarre una tra le lettere già predisposte dalla Commissione per stabilire l'ordine delle interrogazioni: viene estratta la lettera T; si inizia pertanto l'interrogazione dal sig. Trombini Alberto e si prosegue con tutti gli altri candidati in ordine alfabetico.

Ai candidati vengono presentate n. 10 buste, ciascuna contenenti n. 4 domande e il brano in inglese da leggere e tradurre; i Commissari assegnano un tempo massimo di 20 minuti per l'esposizione e la lettura e traduzione del brano in lingua inglese ed intervengono per chiarimenti ed integrazioni.

Dopo ogni colloquio viene fatta la valutazione, a porte chiuse e alla sola presenza della Commissione: il numero della busta scelta da ogni candidato ed il punteggio assegnato sono riportati nell'Allegato 2.

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni, la Commissione predispone la graduatoria riportante l'esito della prova orale (Allegato 3) che viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.villa-bartolomea.vr.it

La Commissione predispone poi la graduatoria di merito finale comprensiva del punteggio parziale (titoli e prove scritte) e del punteggio conseguito alla prova orale (Allegato 4); non c'è parità di punti totali e quindi non è necessario tener conto dei titoli di preferenza. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.villa-bartolomea.vr.it successivamente all'approvazione con apposito atto dei verbali, della graduatoria di merito finale e alla nomina del vincitore.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 16,45 la seduta viene chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE: f.to dott.ssa Sabrina Gisaldi

ESPERTO: f.to dott.ssa Stefania Tambara

ESPERTO: f.to dott. Matteo Zanferrari

ESPERTO LINGUA STRANIERA: f.to dott.ssa Eleonora Cappellari

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: f.to Emanuela Polo