



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA
PROVINCIA DI VERONA
Corso Fraccaroli, 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

SERVIZIO 2
Servizio Finanziario

DETERMINAZIONE N. 526 DEL 17-12-2018

OGGETTO: Nomina commissione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n. 460 in data 13/11/2018 del responsabile del servizio Finanziario, si stabiliva di procedere all'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023 mediante procedura negoziata aperta ai sensi degli articoli 3 e 30 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Dato atto che con la suddetta determinazione è stato approvato il bando di gara, il disciplinare di gara e gli altri documenti di gara;

Visto, in particolare, che è stato disposto di affidare il servizio in parola all'impresa che avesse presentato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto che l'articolo 77, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. prevede che *"quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice"*;

Visto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 14/12/2018, e che pertanto si può procedere alla nomina dei Commissari ed alla costituzione della Commissione Giudicatrice così come prevede il comma 7 della norma sopra richiamata;

Considerato che la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, ai sensi dell'articolo 77 - comma 2 - del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, da individuare tra le professionalità rinvenibili all'interno dell'Ente, sulla base anche delle competenze ed esperienze specifiche maturate nello specifico settore di cui alla presente procedura;

Dato atto che la commissione è presieduta di norma da un dirigente della stazione appaltante, e, in caso di mancanza di organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali;

Ritenuto di selezionare i commissari tra i dipendenti di questa amministrazione e quindi di nominare quali componenti della commissione i signori:

- Presidente dott. Zanferrari Matteo Responsabile del Servizio Finanziario
- Commissario Rag. Ghirelli Lidia, esperto;
- Commissario Rag. Zanetti Ginetta, esperto con funzione anche di Segretario Verbalizzante;

Accertata l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22/01/2018 con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2018 con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

VISTO il decreto Sindacale prot. n. 8325 del 05/06/2018 con il quale è stato nominato il responsabile del settore economico-finanziario e tributi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.,

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di costituire la Commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023;
2. di nominare componenti della stessa i signori:
 - Presidente dott. Zanferrari Matteo Responsabile del Servizio Finanziario
 - Commissario Rag. Ghirelli Lidia, esperto;
 - Commissario Rag. Zanetti Ginetta, esperto;
3. di dare atto che le funzioni di verbalizzazione saranno svolte dalla dipendente rag. Zanetti Ginetta;
4. di convocare i membri della Commissione, in seduta pubblica, per il giorno lunedì **17 dicembre 2018 alle ore 15,00** presso l'ufficio ragioneria del Comune di Villa Bartolomea, per lo svolgimento delle operazioni di gara;
5. di acquisire e conservare agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui ai commi 4,5,6, art. 77 del D. Lgs. 50/2016;
6. di dare atto che la predetta commissione condurrà i lavori in totale autonomia dall'ufficio redigendo apposito verbale;
7. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta Commissione;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
10. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
11. di dare atto che la presente determinazione :

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo generale delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr. ZANFERRARI MATTEO

=====

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153 - 5° comma - del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Villa Bartolomea, lì 17-12-2018

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to Dr. ZANFERRARI MATTEO

=====

REGISTRAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Villa Bartolomea, lì 17/12/2018

Il Messo Comunale
f.to Polo Emanuela
