



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA

(Provincia di Verona)

Corso Fraccaroli 88, 37049 Villa Bartolomea VR
Tel. 0442.659928 – Fax 0442.659033

Prot. 14333

Villa Bartolomea, 04/10/2023

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RICORSO AL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA PERIODO 01.01.2024 al 31.12.2028

Il Comune di Villa Bartolomea intende acquisire manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028, eventualmente rinnovabile per un ulteriore quinquennio, alle condizioni e modalità di cui al presente Avviso ed ai documenti di riferimento.

La procedura di affidamento sarà effettuata tramite negoziazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti presenti dal presente Avviso che abbiano richiesto di partecipare entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare.

La richiesta di partecipazione alla procedura e la documentazione ad essa relativa dovranno essere trasmesse al protocollo del Comune di Villa Bartolomea entro le ore 12:00 del 20/10/2023, secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Non sortiscono effetti e sono quindi considerate come non prodotte le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il Comune di Villa Bartolomea si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura selettiva al presente Avviso e di non dare seguito alla successiva negoziazione sul MEPA, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno chiesto di essere invitati.

Fanno parte integrante del presente Avviso, l'allegato A), contenente lo schema di presentazione della "richiesta di partecipazione e dichiarazione requisiti" d parte degli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal medesimo Avviso.

Quanto al capitolato tecnico-amministrativo si rinvia all'Allegato 23 al bando "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi bancari" – presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (CPV: 66110000-4 / 6660000-6 – Servizi di tesoreria e cassa -30161000-5 carte di credito) e ad ogni ulteriore indicazione che la stazione appaltante riterrà di fornire e/o precisare in sede di negoziazione sul MEPA.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione ufficiale: Comune di Villa Bartolomea (VR)

Indirizzo postale: C.so Fraccaroli n. 70 – 37049 Villa Bartolomea (VR) – Paese: Italia.

Punti di contatto: Area Economico/Finanziaria – Responsabile dr. Matteo Zanferrari

Telefono: 0442.1833800

Posta elettronica: ragioneria@comune.villa-bartolomea.vr.it

Posta elettronica certificata: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

Sito web (URL): www.comune.villa-bartolomea.vr.it

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE:

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet dell'Ente:
www.comune.villa-bartolomea.vr.it.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste, in lingua italiana, al Comune di Villa Bartolomea (Vr).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento all'operatore economico affidatario avverrà mediante l'interesse a partecipare alla procedura di gara di cui all'articolo 73 del D. Lgs. 36/2023 "Procedura competitiva con negoziazione" per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del comune di Villa Bartolomea per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028.

OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento in concessione servizio di tesoreria del Comune di Villa Bartolomea per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028, eventualmente rinnovabile per un ulteriore quinquennio.

Categoria di servizio: 06 – CPV: 66600000-6 'Servizi di Tesoreria', consistenti nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori, secondo le norme vigenti in materia.

LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE:

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Villa Bartolomea o dislocato in comuni confinanti entro 15 km dalla sede municipale, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperte al pubblico.

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 5 (cinque) anni decorrenti dal 01/01/2024 al 31/12/2028, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.

Sarà facoltà dell'Amministrazione di rinnovare, per ugual periodo e per una sola volta, d'intesa tra le parti, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm., qualora ne ricorrano le condizioni di legge, e previa adozione di atto formale da parte dell'Ente.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'inizio del servizio con il nuovo contraente.

IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo a base d'asta del contratto relativo al servizio di tesoreria, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti, viene stimato in € 5.200,00 annui (esente iva) per complessivi € 26.000,00 per l'intera durata contrattuale.

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Nessun ulteriore rimborso dovrà essere richiesto, né sarà riconosciuto, per spese vive nonché per le spese di tenuta conto, che vengono fissate esenti per tutta la durata della presente convenzione.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Contabilità e dei Contratti, dal D. Lgs. 36/2023 e ss.m.i., dall'articolo 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., dal Codice Civile, nonché dalle specifiche tecniche predisposte dall'Amministrazione con la negoziazione nel MEPA.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sul MEPA avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023.

All'offerta tecnica saranno assegnati massimo 70 punti e all'offerta economica massimo 30 punti.

Ai sensi degli articoli 17 e 110 del D.Lgs. 36/2023 sarà valutata la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il Comune di Villa Bartolomea in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, con la procedura a trattativa diretta.

L'Ente appaltante, nel caso di gara deserta, si riserva la facoltà di procedere nel porre in essere gli adempimenti per l'affidamento diretto tramite trattativa privata del servizio oggetto della presente.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare richiesta di invito i soggetti di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico – professionali previsti dal presente Avviso.

Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui all'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023.

Come previsto dall'art. 68, comma 19, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore che sarà invitato individualmente alla procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Il subappalto non è ammesso.

REQUISITI

I sottoindicati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura RDO nel MEPA devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

- a) Il concorrente per essere invitato a presentare offerta deve essere iscritto e presente sul MEPA, con abilitazione al Bando "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni" – allegato 23 per l'abilitazione dei prestatori di "servizi bancari" (CPV: 66110000-4 / 66600000-6 – Servizi di tesoreria e cassa).

Requisiti di ordine generale.

- b) non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- c) non deve incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) deve essere in regola con le norme che disciplinino il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e smi);
- e) non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage).

Requisiti di idoneità professionale.

- f) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di impresa di rete, o di GEIE, il predetto requisito deve essere posseduto da parte di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.
- g) Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/93, ovvero soggetto abilitato all'esercizio del servizio tesoreria ai sensi dell'articolo 208, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/93 o eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica.

Requisiti di capacità tecnica organizzativa

- h) aver svolto senza demerito per almeno cinque anni consecutivi negli ultimi 5 anni (2017-2022), un servizio tesoreria per un Comune con almeno 5.000 abitanti;
- i) possedere uno sportello bancario sul territorio del Comune di Villa Bartolomea o dislocato in comuni confinanti entro 15 km dalla sede municipale;
- j) essere in possesso di idonee procedure informatiche tali da assicurare lo scambio dei dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale tramite la piattaforma Siope+;
- k) essere in possesso delle certificazione ISO 9001:2015 per la gestione dei servizi di tesoreria e cassa per enti pubblici.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Bartolomea, Corso A. Fraccaroli n. 70 – 37049 Villa Bartolomea (Vr), entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **20/10/2023**.

Verranno accettate le domande pervenute direttamente al protocollo a mano, a mezzo servizio postale, tramite corriere, tramite mail o tramite pec.

Il suddetto termine, entro il quale dovrà pervenire la richiesta, è da considerarsi perentorio. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine indicato.

OPERATORI DA INVITARE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verranno invitati a presentare offerta mediante negoziazione a valere sul bando MEPA indicato, tutti i soggetti la cui istanza sia pervenuta nei termini e che risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

L'elenco degli operatori invitati e quello degli esclusi saranno mantenuti segreti fino al termine per la presentazione delle offerte a norma dell'articolo 35, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse o di un solo operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore concorrente partecipante.

INFORMAZIONI GENERALI

Informativa trattamento dati: Facendo riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e al GDPR 679/2016 si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Villa Bartolomea e che i dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità previste dalle normative sopra richiamate. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato D.Lgs. n. 196/2003 e dall'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Informazioni: Ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti in merito alla procedura in oggetto può essere richiesta via mail all'indirizzo ragioneria@comune.villa-bartolomea.vr.it oppure via PEC all'indirizzo segreteria@comune.villa-bartolomea@halleypec.it e dovrà pervenire non oltre **5 giorni liberi** prima della data di scadenza dell'Avviso.

RUP: Il Responsabile unico del progetto è Il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Matteo Zanferrari.

Per ulteriori informazioni tel. 0442-1833800 – ragioneria@comune.villa-bartolomea.vr.it.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo On line del sito internet del Comune di Villa Bartolomea e alla sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti per n. 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Matteo Zanferrari – firmato digitalmente