

Obblighi di Pubblicazione	Articolo di Riferimento del Decreto	Sotto-sezione (all.1) 1^ Livello	Sotto-sezione (all.1) 1^ Livello	Ufficio Responsabile aggiornamento del Sito	Ufficio/i Responsabili per la redazione	Termine di prima pubblicazione	Periodicità aggiornamento
Programma triennale della Trasparenza	Art.10 c.8 lett. a)	Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Ufficio Trasparenza	Responsabile Trasparenza	Immediato	Annuale (contestuale all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione)
Riferimenti normativi, statuto, regolamenti ed altri atti generali (direttive, circolari, programmi) dell'Ente	Art.12 c.1-2	Disposizioni generali	Atti generali	Ufficio Trasparenza	Ufficio Segreteria	31 dicembre 2013	In caso di variazione dei dati pubblicati e comunque con verifica almeno semestrale
Oneri informativi per cittadini ed imprese	Art.34 c.1-2	Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini ed imprese	----	----	Non riguarda gli Enti Locali	----
Sindaco, assessori e consiglieri -Competenze organi(comprese commissioni consiliari) -Dati personali soggetti a pubblicazione (atto di nomina, curriculum, compensi, altri incarichi pubblici)	-Art.13 c.1 lett.a) -Art.14	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Ufficio Trasparenza	Ufficio Segreteria e Ragioneria in relazione alle rispettive competenze	30 settembre 2013 (in ogni caso entro 179 giorni dal 20 aprile 2013, data di entrata in vigore del Decreto)	In caso di variazione dei dati pubblicati e comunque annuale nonché alle scadenze espressamente indicate nel comma 2 dell'art.14
Eventuali provvedimenti sanzionatori dell'autorità amministrativa competente per mancata o incompleta comunicazione dei dati ed informazioni di cui all'art.14	Art.47 c.1		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Ufficio Trasparenza	Ufficio Segreteria	Immediato a seguito di adozione del singolo provvedimento	A seguito d adozione del singolo provvedimento.

Rendiconto dei gruppi consiliari regionali/provinciali	Art.28 c.1	Organizzazione	Rendiconto dei gruppi consiliari regionali/provinciali	----	----	Non riguarda i Comuni	----
Articolazione uffici (Aree funzionali/unità operative/settori) con indicazione risorse assegnate e nomi dei responsabili -rappresentazione grafica semplificata	Art.13 c.1 lett.b)-c)	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Ufficio Trasparenza	Ufficio Segreteria	Immediato	In caso di variazione dei dati pubblicati
Elenco numeri di telefono, caselle di posta elettronica istituzionali e caselle PEC dedicate, cui i cittadini possono rivolgere qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali dell'Ente	Art.13 c.1 lett.d)	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici	Immediato	In caso di variazione dei dati pubblicati
Elenco dei soggetti esterni destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza (estremi atti di conferimento, curriculum, durata, compenso, altri incarichi o cariche o attività professionale)	Art.15 c.1-2	Consulenti e collaboratori	----	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici che affidano i singoli incarichi	Immediato (condizione di efficacia dell'atto di conferimento e per la liquidazione del compenso)	Ad ogni nuovo affidamento di incarico
Segretario pro tempore -dati personali soggetti a pubblicazione (estremi atto di nomina, curriculum su formato europeo, altri incarichi o cariche, trattamento economico con evidenziazione componente variabile)	Art.15 c.1-2	Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	Immediato	In caso d variazione dei dati pubblicati
Dirigente pro tempore anche esterni	-Art.10 c.8 lett.d)	Personale	Dirigenti	-----	----	Non riguarda questo Ente	----

-dati personali soggetti a pubblicazione (estremi atto di nomina, curriculum su formato europeo, titoli, altri incarichi o cariche, trattamento economico con evidenziazione componente variabile)							
Curriculum vitae dei titolari di posizione organizzativa	Art.10 c.8 lett. d)	Personale	Posizioni organizzative	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	Tempestivo	In caso di variazione dei dati pubblicati
Conto annuale del personale, con separata indicazione del costo complessivo del personale a tempo indeterminato o in servizio articolato per categorie di inquadramento contrattuale	Art.16 c.1-2	Personale	Dotazione organica	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	Immediato	Annuale
Costi (come da conto annuale del personale) del personale non a tempo indeterminato, con indicazione diverse tipologie di rapporto, articolazione per qualifiche e categorie di inquadramento contrattuale, elenco dei titolari di rapporti di lavoro non a tempo indeterminato. Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato articolato per categorie di inquadramento contrattuale.	Art.17 c.1-2	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	31 dicembre 2013	-Trimestrale relativamente al costo complessivo del personale articolato per categorie -Annuale per tutti gli altri dati
Tassi di assenza del personale distinti per Aree Funzionali	Art.16 c.3	Personale	Tassi di assenza	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	Immediato	Trimestrale
Elenco incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti -durata e compenso	Art.18 c.1	Personale	Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti	Ufficio Trasparenza	Ufficio Segreteria	Immediato	Ad ogni nuovo conferimento o

							autorizzazione di incarico
Riferimenti ai CCNL	Art.21 c.1	Personale	Contrattazione collettiva	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	31 dicembre 2013	In caso di variazione dei dati pubblicati
Contratti decentrati sottoscritti con relative relazioni tecnico-finanziaria e illustrative certificate dall'organismo di revisore e relative informazioni trasmesse nell'ambito del conto annuale	Art.21 c.2	Personale	Contrattazione integrativa	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	Immediato	In caso di variazione dei dati pubblicati
Nominativo e curriculum componenti NdV	Art.10 c.8 lett.c)	Personale	OIV/Nucleo di valutazione	----	----	Non riguarda questo Ente	----
Bandi di concorso ed espletati nell'ultimo triennio, con indicazione del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Art.19	Bandi di concorso	----	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	31 dicembre 2013	Ad ogni nuova pubblicazione di bando
Piano esecutivo di gestione approvato dalla Giunta	Art.10 c.8 lett.b)	Performance	Piano della performance	Ufficio Trasparenza	Ufficio Ragioneria	Immediato	Ad ogni approvazione del PEG o di modifiche dello stesso
Relazione consuntiva sull'attuazione degli obiettivi di PEG dell'OIV/Nucleo di valutazione	Art.10 c.8 lett.b)	Performance	Relazione sulla performance	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	Immediato	Annuale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (nell'accordo decentrato annuale) e distribuiti	Art.20 c.1	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	Immediato	Annuale
Dati relativi ai premi (entità mediamente conseguibile dal personale, distribuzione del	Art.20 c.2	Performance	Dati relativi ai premi	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	Immediato	Annuale

trattamento accessorio in forma aggregata, grado di differenziazione, con distinzione del personale dirigenziale o non)							
Livelli di benessere organizzativo rilevato dal D.U.V.R.I. (tramite somministrazione questionari su modello CIVIT)	Art.20 c.3	Performance	Benessere organizzativo	Ufficio Trasparenza	Ufficio Personale	31 dicembre 2014	Annuale
Enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'Ente ovvero per cui l'Ente abbia il potere di nomina dei relativi amministratori, con elenco delle attività svolte per l'Ente ovvero attività di servizio pubblico affidate eventuali oneri finanziari a carico dell'Ente -numero rappresentanti dell'Ente nell'organo di governo e relativo trattamento economico complessivo -risultati di bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari -incarichi di amministratori dell'Ente e relativo trattamento economico complessivo -link al sito dell'Ente (dati componenti organi di indirizzo, dirigenti e collaboratori)	Art.22 c.1 lett.a), c.2-3	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Ufficio Trasparenza	Ufficio Segreteria	30 settembre 2013 (in ogni caso entro 179 giorni dal 20 aprile 2013, data di entrata in vigore del Decreto)	Annuale
Società con partecipazione diretta, anche minoritaria, dell'Ente, con indicazione ragione sociale, entità partecipazione, durata dell'impegno, attività svolta per l'Ente ovvero attività di servizio pubblico affidate,	Art.22 c.1, lett.b), c.2-3	Enti controllati	Società partecipate	Ufficio Trasparenza	Ufficio Ragioneria	Immediato per le società a cui sono erogate somme a qualunque titolo o 30 settembre	Annuale

eventuali oneri finanziari a carico dell'Ente, numero di rappresentanti dell'Ente nell'organo di governo e relativo trattamento economico complessivo, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, incarichi di amministratori della società e relativo trattamento economico complessivo, link al sito della società (dati componenti organi di indirizzo, dirigenti e collaboratori)						2013(in ogni caso entro 179 giorni dal 20 aprile 2013, data di entrata in vigore del Decreto) per le altre società	
Enti di diritto privato controllati oppure istituiti e vigilati dall'Ente ovvero per cui l'Ente abbia il potere di nomina dei vertici o dei componenti degli organi pur in assenza di partecipazioni azionarie, con indicazione misura dell'eventuale partecipazione, durata dell'impegno, attività svolte per l'Ente ovvero attività di servizio pubblico affidate, eventuali oneri finanziari a carico dell'Ente, numero rappresentanti dell'Ente nell'organo di governo e relativo trattamento economico complessivo, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, incarichi di amministratori dell'Ente e relativo trattamento economico complessivo, link al sito dell'Ente (dati componenti organi di	Art.22 c.1, lett.c), c.2-3	Enti controllati	Enti di diritto private controllati	Ufficio Trasparenza	Ufficio Segreteria	30 settembre 2013 (in ogni caso entro 179 giorni dal 20 aprile 2013, data di entrata in vigore del Decreto)	Annuale

indirizzo, dirigenti e collaboratori)							
Rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra l'Amministrazione e gli Enti di cui ai 3 precedenti punti	Art.22 c.1 lett.d)	Enti controllati	Rappresentazione grafica	Ufficio Trasparenza	Ufficio Segreteria	31 dicembre 2015	Annuale
Dati aggregati attività Amministrativa	Art.24 c.1	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	----	----	Non riguarda i Comuni	----
Tipologie di procedimento (riferimenti normativi utili, unità organizzativa competente, come responsabile del procedimento con recapiti telefonici e telematici, ufficio competente per il provvedimento finale, modulistica, uffici per accesso informazioni e relativi orari e modalità, termine di conclusione, casi di SCIA o silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio online o tempi previsti per la sua attivazione, modalità di pagamento eventuale, nome del titolare del potere sostitutivo e modalità di comunicazione, risultati delle indagini di customer satisfaction)	Art.35 c.1-2	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici per i procedimenti di rispettiva competenza	31 dicembre 2013	In caso di variazione dei dati pubblicati
Monitoraggi o tempi procedurali	Art.24 c.2	Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici per i procedimenti di rispettiva competenza	31 dicembre 2014	Annuale

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (ufficio responsabile per trasmissione o accesso diretto dati a favore altre pp.aa., convenzioni quadro ex art.58 C.A.D., modalità di acquisizione d'ufficio dati e controlli sulle dichiarazioni sostitutive)	Art.35 c.3	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici per i procedimenti di rispettiva competenza	31 dicembre 2014	In caso di variazione dei dati pubblicati
Elenco deliberazioni di Consiglio e Giunta e atti del Sindaco con scheda sintetica (contenuto, oggetto, eventuale spesa, estremi dei principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento)	Art.23	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici per la predisposizione di scheda sintetica di ciascuna proposta di deliberazione o atto sindacale di rispettiva competenza	31 dicembre 2014	Semestrale
Elenco di provvedimenti finali dei Capi area servizio, sia in forma di determinazione che in altra forma (quali autorizzazioni, concessioni, ordinanze, verbali C.d.S. ecc.)con scheda sintetica come da precedente punto	Art.23	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici per la predisposizione di scheda sintetica di ciascun provvedimento di rispettiva competenza	31 dicembre 2015	Semestrale
Controlli sulle imprese	Art.25	Controlli sulle imprese	----	----	----	Non riguarda i Comuni	----
Bandi di gara e contratti (scheda riassuntiva ex art.1 c.32, Legge n.190 con oggetto del bando e ufficio, determinazione a contrarre, elenco operatori invitati, beneficiario e importo aggiudicazione, tempi	-Art.37 c.1-2 -Art.1 c.32, Legge 190/2012 - Artt.63,65,66 ,	Bandi di gara e contratti	----	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici per la predisposizione di scheda sintetica di ciascuna proposta di deliberazione o atto sindacale di	Immediato quanto alla tabella riassuntiva di cui all'art.1 c.32 L.190/2013	-annuale quanto alla tabella riassuntiva di cui all'art. 1 c.32 L.190/2013 - ad ogni nuova pubblicazione

completamento, importo somme liquidate -testo integrale di eventuale avviso di preinformazione, bando di gara, avviso sui risultati della procedura di affidamento) con esclusione degli affidamenti in economia	122,124,206 e 223, D.Lgs 163/2006				rispettiva competenza		degli atti di cui agli artt.63,65,66, 122,124,206 e 223 D.Lgs 163/2006
Testo regolamento/i sulla concessione di contributi e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (interventi nel settore sociale, contributi ed altri vantaggi ad enti ed associazioni operanti in altri settori)	Art.26 c.1	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Ufficio Trasparenza	Ufficio Segreteria	Immediato	Ad ogni variazione dei dati pubblicati

Testo integrale atti di concessione di contributi e vantaggi economici -includere concessioni di beni mobili e immobili superiori a 1.000 euro (nel corso dell'anno solare medesimo beneficiario) -elenco dei soggetti beneficiari di contributi (ex.Art.18 L134/2012, c.d. Amministrazione Aperta)	-Art.26 c.2 -Art.27	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di cessione	Ufficio Trasparenza	Uffici rispettivamente competenti	Immediato per la pubblicazione dei singoli atti (condizione legale di efficacia)	-Ad ogni emanazione di nuovo atto di concessione -Annuale per l'elenco dei beneficiari
Dati del bilancio di previsione/del rendiconto consuntivo in forma sintetica aggregata e semplificata	Art.29 c.1	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Ufficio Trasparenza	Ufficio Ragioneria	Immediato	All'approvazione di ogni nuovo documento contabile
Piano di cui all'art.19 del D.Lgs. n.91/2011	Art.29 c.2	Bilanci	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Ufficio Trasparenza	Ufficio Ragioneria	Dopo l'entrata in vigore del nuovo ordinamento	All'approvazione di ogni nuovo documento contabile

-allegato del bilancio di previsione/ del rendiconto consuntivo						contabile di cui al D.Lgs 91/2011	
Informazioni identificative degli immobili del patrimoni disponibile dell'Ente	Art.30	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Ufficio Trasparenza	Ufficio Tecnico	31 dicembre 2014	Ad ogni variazione dei dati pubblicati
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti dall'Ente	Art.30	Beni immobili e gestione patrimoni	Canoni di locazione o affitto	Ufficio Trasparenza	Ufficio Tecnico	31 dicembre 2014	Ad ogni variazione dei dati pubblicati
Rilievi (e relativi atti) di organi di controllo interno e revisori solo se non recepiti, rilievi anche se recepiti della Corte dei Conti (sull'organizzazione e sull'attività dell'Ente)	Art.31	Controlli e rilievi sull'Amministrazione	-----	Ufficio Trasparenza	Ufficio Ragioneria	31 dicembre 2013 (previa valutazione in ordine all'eventuale recepimento)	Annuale
Carta dei servizi (o documento recante standard di qualità) relativa ad ogni servizio pubblico erogato es.biblioteca / rifiuti	Art.32 c.1	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici per i servizi di rispettiva competenza	31 dicembre 2016	Ad ogni variazione dei dati pubblicati
Costi contabilizzati (effettivamente sostenuti/imputati al personale) di ogni servizio pubblico erogato e relativo andamento nel tempo ex art.10 c.5 del D.Lgs. 279/1997	-Art.32 c.2 lett.a) -Art.10 c.5		Costi contabilizzati	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici per i servizi di rispettiva competenza	31 dicembre 2015 previa adozione di decreti attuativi del D.Lgs 279/1997	Annuale
Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio precedente	Art.32 c.2 lett.b)	Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Ufficio Trasparenza	Tutti gli uffici per i servizi di rispettiva competenza	31 dicembre 2015	Annuale
Liste di attesa	Art.41 c.6	Servizi erogati	Liste di attesa	-----	-----	Non riguarda i Comuni	-----
Indicatore dei tempi medi dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Art.33	Pagamenti della Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Ufficio Trasparenza	Ufficio Ragioneria	31 dicembre 2015	Annuale

IBAN e altre informazioni per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Art.36	Pagamenti della Amministrazione	IBAN pagamenti informatici	Ufficio Trasparenza	Ufficio Ragioneria	Dalla data di attivazione dei pagamenti con modalità informatica	Ad ogni variazione dei dati pubblicati
Programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici, dati relativi a tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione in base a schema tipo dell'AVCP	Art.38	Opere pubbliche	----	Ufficio Trasparenza	Ufficio Tecnico	30 giugno 2014	Annuale
Strumenti urbanistici generali (PATI, P.I.) e di attuazione, con relativi schemi di provvedimento prima dell'approvazione, delibere di adozione e approvazione, relativi allegati tecnici -documentazione dei procedimenti relativi a proposte di variante degli stessi nonché di proposte di accordo pubblico-privato ex art.6 L.R. 11/2004	Art.39	Pianificazione e governo del territorio	----	Ufficio Trasparenza	Ufficio Tecnico	Immediato (condizione legale di efficacia degli strumenti urbanistici)	Ad ogni variazione de dati pubblicati
Informazioni di cui all'art.2, c.1 lett.a) del D.Lgs 195/2005 a disposizione dell'Ente (stato degli elementi dell'ambiente, quali aria, atmosfera, acqua, suolo, territorio, siti naturali, energia, emissioni, rifiuti, ecc.) quali relazioni VAS, VIA	Art.40	Informazioni ambientali	----	Ufficio Trasparenza	Ufficio Tecnico	31 dicembre 2015	Ad ogni variazione dei dati pubblicati
Provvedimenti contingibili ed urgenti e in generale provvedimenti straordinari in caso di calamità naturali ed altre emergenze (testo, costo degli	Art.42	Interventi straordinari e di emergenza	----	Ufficio Trasparenza	Ufficio Tecnico	31 dicembre 2015	Ad ogni variazione dei dati pubblicati

interventi previsto ed effettivamente sostenuto, particolari forme di partecipazione degli interessati)							
--	--	--	--	--	--	--	--