



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA **(Provincia di Verona)**

Servizio n°1

Corso Fraccaroli 70, 37049 Villa Bartolomea VR
Tel. 0442.659077 – Fax 0442.659033
segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it

PROT. 2027

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 54 in data 05.02.2018, di approvazione del presente avviso;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n. 0037870 del 18 luglio 2016, con la quale si attesta che nelle regioni Basilicata, Emilia Romagna, Marche, Lazio, Piemonte e Veneto, sono state ripristinate, ove vi fossero risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015;

VISTI:

- l’art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della legge n. 246 del 28/11/2005”;
- il vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive interne approvato con delibera di Giunta Comunale n. 190 del 16/07/1998, esecutiva ai sensi di legge, e successivamente aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 152 del 21/12/2010 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 129 del 04/12/2017: relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020.
- il vigente C.C.N.L. del comparto del personale non dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per colloquio, rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di uno (01) posto di Istruttore Direttivo Cat. D, presso l’U.O. Polizia Locale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la categoria giuridica D1;
Tutti gli emolumenti da corrispondere sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato

esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

REQUISITI

Possono accedere alla procedura di mobilità coloro i quali, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

1. **qualifica di dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale, nella categoria giuridica "D", categoria giuridica D1;**
2. **possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale in Scienze giuridiche, Scienze economiche o equipollenti e/o Diploma di Scuola Media Superiore con un minimo di 5 (cinque) anni di inquadramento in categoria "D";**
3. **possesso della patente di categoria B;**
4. **possedere l'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, di che trattasi.**

L'amministrazione si riserva comunque, di sottoporre il vincitore a visita medica al fine di accertare, l'idoneità psicofisica alla mansione.

5. non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;
6. non avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti, che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso);
7. nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Villa Bartolomea ovvero dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la disponibilità di massima all'effettuazione dell'eventuale mobilità.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto all'assunzione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet comunale <http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it> sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo recapito telefonico ed indirizzo e - mail, nonché eventuale casella di posta elettronica certificata (pec) di cui il richiedente sia titolare.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

b) Titolo di studio posseduto;

c) Amministrazione di appartenenza;

d) profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;

- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;
- f) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
- g) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il giorno **28/02/2018**, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Protocollo del Comune di Villa Bartolomea (VR) Corso A. Fraccaroli nr. 2, **a tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.**

b) tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159, alla seguente PEC del Comune: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it;

c) tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari d'apertura:
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Martedì dalle 14.30 alle 17.30.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA TARDIVA OVVERO CON MODALITA' DIVERSE DALL'INVIO A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), NONCHE' IN DIFETTO DEI REQUISITI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

Alla domanda dovranno essere allegati:

I. Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

II. essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Ovvero dichiarazione, da parte dell'Ente di provenienza attestante, la disponibilità di massima all'effettuazione della eventuale mobilità.

III. Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta (non occorre l'autentica della firma).

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti, al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente

il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale del Comune di Villa Bartolomea, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La scelta del candidato da assumere avverrà sulla base dei seguenti elementi da valutarsi globalmente:

▲ Colloquio individuale e valutazione comparativa dei curricula.

La Commissione valuterà le domande pervenute al fine della verifica dei requisiti richiesti e a mezzo del colloquio, di verificare le conoscenze della normativa, sugli Enti Locali (D.lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001 e nozioni sul D.Lgs. 50/2016, ed in particolare sulle funzioni e compiti della Polizia Locale.

Il colloquio tenderà, inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento e valutazione comparativa dei curricula.

- Colloquio individuale max (punti 50)

- Valutazione curricula max (punti 10)

Totale punti 60

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente, sono insindacabili.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di cui sopra, l'esatto calendario delle prove e il luogo di svolgimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Villa Bartolomea <http://www.comune.villa-bartolomea.vr.it/>.

COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso, pubblicate sul sito web comunale, hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge. Sarà pertanto, cura dei candidati verificare con il suddetto mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione nonché l'esito della valutazione.

Il concorrente che non si presenterà – per qualsivoglia motivo - nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il calendario che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'Ente stesso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria. Il candidato assunto per mobilità è esentato dell'espletamento del periodo di prova quanto lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 N. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali daranno effettuate comunicazioni personali.

Copi integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bando del Comune di Villa Bartolomea al seguente indirizzo: www.comune.villa-bartolomea.vr.it

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Dott. Francesco Montemurro. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (0442/659911)

Villa Bartolomea, lì 07/02/2018



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Francesco Montemurro

Al Sig. Segretario Generale
del Comune di Villa Bartolomea
Corso A. Fraccaroli n. 88
37049 VILLA BARTOLOMEA

OGGETTO: Domanda partecipazione alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di uno (01) posto di Istruttore Direttivo Cat. D, categoria giuridica D1, presso l'Ufficio della Polizia Locale.-

__l__ sottoscritt__

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 in caso di falsa dichiarazione,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe):

☐ Di essere nato a _____ prov. ____ il _____;

☐ Di essere residente in _____ prov. _____

☐ Via _____ n. _____;

☐ Di essere di stato civile _____

☐ Di avere codice fiscale _____

☐ Che il proprio Telefono o cellulare è: _____ e mail _____

☐ Di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____

Con decorrenza dal _____, nella Categoria D, categoria giuridica _____;
e nel profilo professionale di _____;

☐ Di essere in possesso del titolo di studio _____;

Conseguito nell'anno _____ presso _____

☐ Di essere in possesso di patente di guida, categoria _____ rilasciata in data _____

Da _____;

☐ Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

☐ Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

☐ Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

☐ Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge n. 68/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;

☐ Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;

☐ Di essere in possesso del preventivo assenso di massima rilasciato dall'Ente di appartenenza;

ovvero

☐ Di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del definitivo nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza;

☐ Di indicare il seguente domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura, se diverso dal luogo di residenza:

_____;

☐ Di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità;

☐ Di consentire l'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità connesse al procedimento in argomento;

ALLEGA:

• **CURRICULA PROFESSIONALE E FORMATIVO datato e firmato;**

• **FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA';**

Data _____

FIRMA
