



Città di
Legnago



Città di
Cerea



Comune di
Sanguinetto



Comune di
Angiari



Comune di
Villa Bartolomea

CENTRALE DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE LEGNAGO – CEREÀ – SANGUINETTO – ANGIARI – VILLA BARTOLOMEA

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: cuc@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI CARPI 01/01/2019 – 12.06.2021. CIG: 76474825C9

Spett.le Ditta

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito/disciplinare di gara, tutte le condizioni indicate nell'avviso prot. 12409 in data 29.08.2018 ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, sul sito comunale nonché all'Albo pretorio on-line;

Vista la nota acquisita al protocollo comunale con la quale l'operatore in indirizzo manifestava la volontà di essere invitato alla procedura di cui all'oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite da tale avviso;

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione d'interesse, dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, dal 01.01.2019 al 12.06.2021, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato speciale d'appalto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI LEGNAGO – CEREÀ – SANGUINETTO – ANGIARI – VILLA BARTOLOMEA

Indirizzo: Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) Paese: ITALIA

posta elettronica: cuc@comune.legnago.vr.it – tel 0442 634837 - 634829

posta elettronica certificata – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

per conto di: **COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA – ENTE APPALTANTE**

Indirizzo: Corso Fraccaroli, 88 – 37049 VILLA BARTOLOMEA (VR) Paese: ITALIA

posta elettronica: segreteria@comune.villa-bartolomea.vr.it

posta elettronica certificata – PEC: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sabrina Gisaldi

ass.sociale@comune.villa-bartolomea.vr.it - tel. 0442/659940 fax 0442/659033

2. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola primaria di Villa Bartolomea dal 01.01.2019 al 12.06.2021.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di appalto pubblico di servizi, l'intera procedura di gara è disciplinata esclusivamente dalle norme richiamate dall'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, dall'art. 144 del medesimo decreto, nonché dalle norme del codice civile e da quanto previsto dal capitolato d'appalto, dal presente bando di gara e dai relativi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del soggetto che consegnerà il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'aspetto tecnico-qualitativo ed economico dell'offerta sulla base dei criteri indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Offerta tecnico-qualitativa: punteggio massimo attribuibile 70/100

Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30/100

Totale punti a disposizione: 100/100

In caso di parità fra due o più offerte, l'appalto sarà affidato al soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella parte relativa alla valutazione della qualità; in caso di ulteriore parità fra uno o più soggetti, si procederà all'estrazione mediante sorteggio fra questi ultimi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché il punteggio raggiunto per l'offerta tecnica sia almeno pari a 40.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio ha per oggetto la preparazione, il trasporto e la distribuzione dei pasti per gli alunni nonché il personale avente diritto delle scuole primarie del capoluogo e della frazione di Carpi dal 01 gennaio 2019 al 12 giugno 2021 secondo le modalità e le specifiche contenute nel capitolato speciale di appalto e nella documentazione allegata al presente avviso e pubblicati sul sito dell'Ente.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

La base d'asta è fissata in Euro 3,50 (IVA esclusa) per il singolo pasto completo; il costo complessivo presunto del servizio per il periodo del contratto è di Euro 250.000,00 oltre IVA.

Detto importo ha valore puramente indicativo in dipendenza della particolare tipologia dell'utenza, che è quella scolastica, destinataria di un servizio che risulta strettamente correlato alle esigenze delle istituzioni scolastiche, all'effettiva presenza giornaliera degli alunni, alla richiesta dell'utenza medesima di avvalersi del servizio, alle fluttuazioni delle iscrizioni oggetto del presente capitolato, giacché trattasi di servizio a domanda individuale.

Il Comune, pertanto, non garantisce alla ditta alcun numero minimo di pasti giornalieri.

Il numero dei pasti giornalieri, infatti, potrà variare sia in diminuzione (senza alcuna limitazione, potendo contemplare anche l'ipotesi che non se ne richieda nessuno) che in aumento senza che l'aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria, neppure per mancato utile o per risoluzione del contratto.

L'Amministrazione comunale, durante l'esecuzione della fornitura, può ordinare, alle stesse condizioni del contratto, un aumento o una diminuzione della fornitura.

Il corrispettivo mensile, in rapporto al numero di pasti effettivamente ordinati ed erogati, sarà pagato, previa presentazione di regolare fattura e verifica D.U.R.C., secondo le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

6. FINANZIAMENTO

Il servizio in appalto è finanziato in via prevalente dalla rimessa diretta da parte dell'utenza, che paga la connessa tariffa come fissata dal Comune di Villa Bartolomea. Per l'eventuale quota residua l'affidamento è finanziato con fondi ordinari del bilancio comunale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che:

- 1) siano in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare, con particolare riferimento alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) siano iscritti alla C.C.I.A.A. per settore di attività adeguato all'affidamenti di che trattasi;
- 3) non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- 4) rispettino, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- 5) siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili a norma della L. n. 68/99, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
- 6) adempiano, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7) non si trovino in rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. con altre imprese che partecipino alla gara;
- 8) dispongano di idoneo locale per la conservazione, trasformazione e manipolazione degli alimenti presso il centro di cottura destinato alla fornitura dei pasti oggetto del presente;
- 9) siano in possesso dell'autorizzazione sanitaria per la preparazione ed il confezionamento di cibi cotti da asporto per ristorazione collettiva e di tutti i requisiti previsti dalle vigenti leggi con centro di cottura, ubicato a non oltre 50 (cinquanta) chilometri (calcolati secondo il portale www.google.it opzione Mappe-indicazioni stradali) dal plesso scolastico;
- 10) siano in possesso di certificazione per il sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008 inerente alla progettazione ed erogazione dei servizi di ristorazione, in corso di validità;
- 11) ottemperino alle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 193/2007 in materia di igiene dei prodotti alimentari;
- 12) adottino per il centro di cottura destinato alla fornitura dei pasti oggetto del presente appalto una procedura di controllo secondo il sistema HACCP ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- 13) utilizzino mezzi per la veicolazione dei pasti idonei ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 327/1980;
- 14) utilizzino contenitori per il trasporto degli alimenti che rispettino le norme di legge;
- 15) abbiano preso conoscenza del capitolato di appalto e di accettare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole in essi contenute;
- 16) si impegnino ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tutti gli obblighi con le modalità, nei tempi e con le conseguenze previste;
- 17) siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ed in regola con il versamento agli enti previdenziali di competenza;
- 18) si impegnino ad applicare in favore dei dipendenti ovvero dei soci lavoratori, se si tratta di società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi, previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi vigenti;
- 19) siano in regola con gli adempimenti fiscali;

20) abbiano prestato negli ultimi tre annualità 2017-2016-2015 uno o più servizi di mensa scolastica resi a favore di pubbliche amministrazioni o aziende private effettuati con buon esito e senza contenziosi con l'Ente committente.

8. TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte interessate alla partecipazione alla gara e che hanno manifestato il proprio interesse dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente redatta in lingua italiana, e predisposta con le modalità di seguito elencate, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 07.11.2018 a pena di esclusione**, alla Centrale Unica di Committenza di Legnago – Cerea – Sanguinetto – Angiari – Villa Bartolomea, presso il Comune di Legnago – via XX Settembre 29 – 37045 Legnago (VR), a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.

Il plico inoltre potrà essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago (VR) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il Mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno il nome, la ragione sociale della ditta mittente e l'indirizzo della stessa, oltre a riportare chiaramente la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Nel plico di spedizione devono essere contenute tre buste separate, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

BUSTA N. 2 - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA.

9.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta "1")

La busta "1" dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In tale busta dovrà essere inserita a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

a. **Dichiarazione** redatta preferibilmente secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione (**allegato 1**), contenente le generalità complete del firmatario, titolare o legale rappresentante della Ditta e gli estremi di identificazione dello stesso (compreso il numero di Partita IVA / Codice Fiscale) e le dichiarazioni espressamente indicate.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli anche a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'esclusione del concorrente.

Dovrà essere obbligatoriamente indicato il domicilio eletto per la ricezione delle comunicazioni nonché il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle stesse.

b. Documentazione per avvalimento (solo per chi ne dovesse far ricorso) ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente richiamati, dovrà produrre tempestivamente le dichiarazioni ed i documenti previsti dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di avvalimento. In particolare, ai fini di quanto previsto nel comma precedente, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa, dovrà allegare:

- dichiarazione sottoscritta da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 45, comma 2 con una delle altre imprese partecipanti alla gara;
- originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

c. Garanzia provvisoria per euro 5.000,00, pari al 2% del prezzo base indicato nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, da prestarsi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva, in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia provvisoria deve essere costituita mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del deposito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno dell'amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari deve, a pena di esclusione:

- essere prestata a favore del Comune di Legnago;

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

Le garanzie, se prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa, debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12 marzo 2004, n. 123, pena l'esclusione dalla gara.

L'importo della garanzia a corredo dell'offerta e della garanzia definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, co. 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. art. 45, co. 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, co. 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

d. **Ricevuta** (in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000) **del versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. (ex AVCP)**, per l'importo di **€ 20,00** ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità in data 20/12/2017, contenente le istruzioni operative sulle modalità di versamento, in vigore dal 1 gennaio 2018, pubblicate sul sito

<http://www.avcp.it/riscossioni.html> a cui si rimanda.

► Il mancato pagamento del contributo costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

e. **Documento "PASOE"** rilasciato dal servizio AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dal soggetto Capogruppo Mandataria del Raggruppamento o Consorzio, mediante generazione di uno specifico PASOE di gruppo.

Si precisa che il PASOE di gruppo deve essere predisposto anche nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e della dichiarazione sostitutiva di partecipazione,

con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

► In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è **escluso dalla gara**.

► **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

9.2) BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 70)

Questa busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA"** e dovrà contenere:

- a. **tabella** informazioni per il calcolo del punteggio relativo alla qualità da prodursi, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione, **allegato n. 2**;
- b. **documentazione** richiesta dalla tabella sopra citata.

La documentazione per la valutazione tecnico-qualitativa dovrà essere siglata in ogni pagina, sottoscritta con firma per esteso dal titolare/ legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

9.3) OFFERTA ECONOMICA (Busta "3")

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30)

Questa busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta economica dovrà essere redatta preferibilmente secondo l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, **allegato n. 3**, senza abrasioni o correzioni di sorta e sottoscritta con firma per esteso dal titolare/legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Essa dovrà indicare il singolo costo/pasto offerto (in cifre ed in lettere) e la dichiarazione dell'aliquota IVA applicata.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e in lettere, vale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno prese in considerazione solamente le offerte al ribasso rispetto al prezzo di base d'asta.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e dei mandanti". Qualora i soggetti non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse indicandone il nominativo e qualificandola come capogruppo.

L'offerta economica non dovrà, pena l'esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite email **entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, **all'indirizzo internet del Committente** indicato al precedente punto 1.1., nella sezione in cui è stato pubblicato l'avviso pubblico di indagine di mercato per la selezione degli operatori economici da invitare alla presente procedura di gara.

10. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Si precisa che il recapito del plico nel suo complesso è ad esclusivo rischio del mittente: farà fede unicamente il timbro di arrivo all'ufficio protocollo. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di spedizione. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le informazioni inserite nella documentazione amministrativa e per la valutazione tecnico- qualitativa, dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per consentire una adeguata valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato nella presente;
- saranno esclusi i plichi che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, risultino palesemente manomessi o le cui modalità di chiusura non diano sufficiente garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

Non è in nessun caso ammesso il subappalto del servizio, o parte di esso, a terzi.

Costituirà causa di esclusione:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice, dal regolamento e da altre disposizioni di legge;
- b) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- c) non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

11. PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella sede municipale del Comune di Villa Bartolomea, Corso Fraccaroli 88 il giorno **12.11.2018 alle ore 15,30** con le seguenti modalità:

in seduta aperta al pubblico, il RUP procederà all'apertura e alla valutazione della busta n. 1 – documentazione amministrativa – con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte, verificando l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti. Si farà luogo ad esclusione nel caso in cui risulti incompleta negli elementi essenziali o irregolare l'offerta o manchi di uno dei documenti richiesti.

Si precisa che le attività di cui sopra potranno svolgersi in più sedute, fermo restando che si provvederà a comunicare le date e l'ora di svolgimento delle stesse, almeno due giorni prima esclusivamente tramite pec.

Nel corso di una successiva seduta pubblica, che potrà coincidere anche con la prima seduta, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della **busta "2 – Offerta Tecnica"** e alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta. Procederà successivamente in una o più sedute riservate all'esame dell'offerta tecnica qualitativa ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, nel corso di un'ulteriore seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice comunicherà ai presenti il punteggio parziale attribuito ad ogni concorrente per le offerte di cui alla busta "B – Offerta Tecnica", quindi procederà all'apertura della **busta "3 - Offerta economica"**, all'assegnazione dei relativi punteggi e a stilare la graduatoria provvisoria di cui sarà data lettura ai presenti.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dei competenti organi comunali che procederanno all'aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti dei soggetti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara.

La procedura è soggetta alle verifiche tramite l'AVCPass.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del Codice. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

12. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica purchè si sia raggiunto un minimo di punti 40 per l'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione di tutti gli atti di gara.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

13. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale esclusa Iva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Capitolato.

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato.

Le spese relative alla stipula del contratto, comprese tasse, imposte e diritti di segreteria, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio ed a trasmettere copia degli attestati previsti in materia per il personale adibito alla mensa e della polizza fideiussoria per responsabilità civile per danni a persone o cose all'uopo stipulata e del piano di autocontrollo HACCP redatto ai sensi del D.Lgs. n. 193/2007.

Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto nei termini indicati si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

14. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta risulterà valida per tutta la durata del servizio.

15. CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di Verona.

16. RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme contrattuali previste dal Codice Civile e alle norme vigenti in materia ovvero ex D.Lgs. 50/2016.

17. TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

Lì, 10.10.2018



*Il Responsabile Area
Dott.ssa Sabrina Gisaldi*

Allegato 1: Dichiarazione di partecipazione

Allegato 2: tabella modulo offerta qualitativa

Allegato 3: offerta economica

Capitolato speciale d'appalto

Modulo per l'istanza di ammissione (da sottoscrivere e siglare in ogni pagina, a pena di esclusione). **BUSTA 1.**

MODULO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DI VILLA BARTOLOMEA E CARPI 01.01.2019 – 12.06.2021.

Il _____ sottoscritto
 nato a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n° _____
 nella sua qualità di titolare / legale rappresentante
 della _____ Ditta
 con sede legale in _____ Prov. _____
 via/piazza _____ civ. _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e s.m.i., le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai contratti pubblici,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 ed in conformità al D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture":

- 1) che l'impresa partecipa alla gara
- in forma singola
 - ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 in forma:

(dovrà essere prodotta la presente dichiarazione da parte di ogni impresa associata o consorzata, pena l'esclusione)

- 2) di accettare quanto disposto dall'art 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e, quindi, di impegnarsi alla formalizzazione di cui al comma 8 dell'articolo sopra citato.
 (dichiarazione da effettuarsi solo ove ne ricorrano i presupposti)

- 3) **A)** che i Legali rappresentanti e gli altri soggetti con potere di rappresentanza **attualmente in carica** sono:

(in caso di impresa individuale indicare il Titolare)

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Carica

- B)** che direttori tecnici *(se presenti)* dell'Impresa **attualmente in carica** sono i Signori:

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Carica
		Direttore tecnico
		Direttore tecnico
		Direttore tecnico

- 4) che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016;
- 5) a) che nei confronti delle persone di cui alle lettere **A)** e **B)** non ricorrono le condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
b) (eventuale) che le persone di cui alla lett. A e B hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione;
- 6) (in caso di raggruppamenti e consorzi) non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 7) di rispettare, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- 8) che con riferimento agli obblighi di cui alla L. n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente condizione:

- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

ovvero, in alternativa

- ☐ in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17, della legge n. 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000.
- 9) di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- 10) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ed in regola con i versamenti agli enti previdenziali di competenza:
- INPS : presso la sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 - INAIL: presso la sede di _____, codice cliente n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 - C.C.N.L. _____ (riportare il settore pertinente)
- 11) che l'impresa:
- ☐ non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001
oppure
- ☐ si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 12) di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori, se si tratta di società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi, previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
- 13) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- 14) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti;
- 15) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- 16) che la ditta sopra generalizzata è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ Ufficio Registro Imprese di _____ nella sezione _____ al n. _____ per l'attività comprendente la categoria oggetto di gara (data di inizio attività dell'impresa _____);
- 17) (per le Cooperative e loro Consorzi) che la ditta sopraindicata è iscritta presso _____ al n. _____ (indicare estremi di iscrizione) per l'attività comprendente la categoria oggetto d'appalto;
- 18) (per le Cooperative Sociali) che la ditta sopraindicata è iscritta presso _____ al n. _____ (indicare estremi di iscrizione) per l'attività comprendente la categoria oggetto di gara (data di inizio attività dell'impresa ;
- 19) di essere in possesso di certificazione per il sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008 inerente alla progettazione ed erogazione dei servizi di ristorazione ,in corso di validità;
- 20) di disporre di idoneo locale per la conservazione, trasformazione e manipolazione degli alimenti, presso il centro di cottura destinato alla fornitura dei pasti oggetto del presente appalto, ubicato nel Comune di _____ - via _____ - rispondente a tutte le caratteristiche indicate nel capitolato d'appalto;

21) di essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria per la preparazione ed il confezionamento di pasti da asporto per ristorazione collettiva con centro di cottura ubicato entro 25 chilometri dal plesso scolastico;

22) che i chilometri di distanza (calcolati secondo il portale www.google.it opzione Mappe-indicazioni stradali) del centro cottura in disponibilità della Ditta dal plesso scolastico sono _____;

23) di avere adottato per il centro di cottura destinato alla fornitura dei pasti oggetto del presente appalto una procedura di controllo secondo il sistema HACCP previsto dalla vigente normativa;

24) di ottemperare alle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 193/2007 in materia di igiene dei prodotti alimentari;

25) che i prodotti utilizzati sono di primissima qualità, non derivano da O.G.M. e non contengono O.G.M.;

26) che i contenitori utilizzati per il trasporto degli alimenti rispettano le norme di legge;

27) che i mezzi di trasporto utilizzati per l'esecuzione del servizio sono predisposti per il trasporto di alimenti come stabilito dal D.Lgs. n. 193/2007 e dal Capitolato d'appalto o, in mancanza, di impegnarsi ad acquisirli successivamente;

28) di utilizzare mezzi per la veicolazione dei pasti idonei ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 327/1980;

29) di aver preso conoscenza del bando di gara, del capitolato d'appalto, e di accettare senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni in essi contenute, nonché di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte anche in caso di aggiudicazione;

30) che, in caso di aggiudicazione, quanto contenuto nella documentazione per la valutazione qualitativa costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio;

31) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni (centottanta) consecutivi decorrenti dalla celebrazione della gara;

32) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto;

33) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere prima dell'inizio del servizio, copia conforme all'originale della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del servizio, elenco nominativo del personale preposto con relativi attestati di cui alla normativa vigente in materia, piano di autocontrollo HACCP e a presentare, entro i termini stabiliti dal Comune, tutti i documenti, certificati e versamenti necessari per la sottoscrizione del contratto;

34) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tutti gli obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

35) Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 e di essere informato sul fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Li _____ Data _____

TIMBRO e FIRMA
(leggibile e per esteso)

Allega:ricevuta del deposito cauzionale provvisorio da prestare sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, a scelta dell'offerente, a garanzia degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, avente validità di almeno 180 giorni dalla data della gara;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;
- documentazione per avvalimento (per chi ne dovesse far ricorso).

Istruzioni per la compilazione:

1. **La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte contrassegnando, se necessario, le parti che interessano.**
2. **Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto).**
3. **Nel caso di Associazione di imprese, (riunite o da riunirsi) o di Consorzi, la presente istanza con tutte le dichiarazioni sopra richieste, dovrà essere compilata e prodotta, pena l'esclusione, da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.**
4. La dichiarazione e la documentazione allegata va inserita nella busta A"Documentazione amministrativa".
5. La presente dichiarazione deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal rappresentante legale o da suo procuratore; in tale ultimo caso, l'atto di procura dovrà essere allegato, a pena di esclusione, alla presente dichiarazione.

MODULO per tabella valutazione tecnico-qualitativa. Busta 2.

MODULO VALUTAZIONE TECNICO - QUALITATIVA

OGGETTO: OFFERTA QUALITATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DI VILLA BARTOLOMEA E CARPI 01.01.2019 – 12.06.2021.

TABELLA INFORMAZIONI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO RELATIVO AGLI ELEMENTI TECNICO - QUALITATIVI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL CAPITOLATO D'APPALTO.

[Barrare i quadratini, al fine di calcolare il punteggio relativo alla qualità]

PARAMETRI QUALITA'	SUDDIVISIONE E CALCOLO PUNTEGGIO
1. CARATTERISTICHE DEI GENERI ALIMENTARI USATI PER LA PREPARAZIONE DEI PASTI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO.	<i>Barrare la casella o le caselle che interessano</i> 1 A) Prodotti DOP o IGP A1) ☐ Nessun prodotto utilizzato; A2) ☐ utilizzo di prodotti DOP o IGP (indicare il numero e la tipologia dei prodotti utilizzati stessi): _____; 1 B) Prodotti Biologici B1) ☐ Nessun prodotto utilizzato; B2) ☐ utilizzo di prodotti biologici; (specificando i gruppi alimentari, le categorie merceologiche e le preparazioni) (indicare il numero e la tipologia dei prodotti utilizzati): _____;
2. DISTANZA DEL PUNTO DI COTTURA DAL PLESSO SCOLASTICO, NUMERO ADDETTI ALLA SOMMINISTRAZIONE E QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL CENTRO COTTURA.	<i>Barrare la casella o le caselle che interessano</i> 2.A) Distanza punto di cottura/plesso scolastico (barrare solo la casella che interessa) A1) ☐ Distanza oltre km 50;

	A2 ☐ Distanza compresa tra 25 e 50 km; A3 ☐ Distanza compresa tra 0 e 24 km. 2.B) Numero addetti alla somministrazione: (barrare solo la casella che interessa) B1) ☐ rapporto maggiore di 1/80 alunni B2) ☐ rapporto tra 1/50 e 1/80 alunni B3) ☐ rapporto inferiore 1/50 alunni 2.C) Numero medio annuo addetti alla produzione nel centro cottura indicato: (barrare solo la casella che interessa) C1) ☐ rapporto maggiore di 1/100 pasti prodotti al giorno C2) ☐ rapporto tra 1/80 e 1/100 pasti prodotti al giorno C3) ☐ rapporto inferiore 1/80 pasti prodotti al giorno 2.D) Qualifica ed esperienza personale interno adibito alla produzione nel centro di cottura indicato: (barrare la casella o le caselle che interessano) D1) ☐ Presenza fissa giornaliera di almeno 1 responsabile di cucina con esperienza di almeno 5 anni D2) ☐ presenza fissa giornaliera di almeno 1 nutrizionista /dietista munito di laurea specifica; D3) ☐ presenza fissa giornaliera di almeno 1 responsabile HACCP laureato (biologo, tecnologo alimentare etc,) 2.E) Operatività e specializzazione nel campo della ristorazione collettiva: (barrare la casella o le caselle che interessano) E1) ☐ fino a 5 anni E2) ☐ fino a 10 anni E3) ☐ oltre 10 anni <i>(autocertificazione dettagliata o produzione della documentazione)</i>
--	--

3. PROPOSTE MIGLIORATIVE.	<i>Barrare la casella o le caselle che interessano</i> A) ☐ Nessuna proposta migliorativa; B) ☐ sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza C) ☐ organizzazione e preparazione a spesa della Ditta di un menù particolare in occasione di evento indicato dalla Direzione scolastica D) ☐ ulteriore proposta migliorativa allegare le proposte indicate contenenti indicazioni dettagliate. Le voci di cui sopra sono cumulabili tra loro.
4. PIANO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE.	<i>Barrare la casella o le caselle che interessano</i> A) ☐ Nessun piano; B) ☐ Iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell'utenza; C) ☐ Strumenti di informazione rivolti agli utenti (autocertificazione dettagliata o presentazione della documentazione) Le voci di cui sopra sono cumulabili tra loro
5. NUMERO DI ANALISI CHIMICHE E BATTERIOLOGICHE PREVISTE DAL PIANO DI AUTOCONTROLLO (HACCP) DURANTE L'ANNO.	INDICARE IL NUMERO:

Come indicato nel capitolato, oltre ai 30 punti attribuibili al massimo per il prezzo del pasto, verranno assegnati al massimo altri 70 punti per la qualità del servizio (**è necessario raggiungere un punteggio minimo di 40 per l'offerta tecnica**). Per la qualità, il punteggio verrà calcolato sommando i punti attribuiti dalla Commissione in base alle caselle che verranno barrate nella tabella sopra riportata.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, Art. 95 co.3 del d.lgs. 50/2016, resta inteso che quanto contenuto nella presente documentazione per la "valutazione tecnico-qualitativa" costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la Ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio.

In riferimento a quanto sopra dichiarato, io sottoscritto(legale rappresentante della ditta) nato ail, dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000.
Eventuali annotazioni della ditta:

Data _____

TIMBRO E FIRMA
(leggibile e per esteso)

Allega:

- Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- Tutte le autocertificazioni, gli eventuali documenti e le eventuali proposte migliorative

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

MODULO OFFERTA ECONOMICA. BUSTA 3.

OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLE PRIMARIE DI VILLA BARTOLOMEA E CARPI 01.01.2019 – 12.06.2021.

II

sottoscritto

nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n° _____

_____,
nella sua qualità di titolare / legale rappresentante

_____ della _____ Ditta

con sede legale in _____ Prov. _____

via/piazza _____ civ. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____,
in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'assunzione di pubblici appalti, al fine di partecipare alla gara di cui all'oggetto presenta la propria seguente offerta economica:

OVVERO

(in caso di raggruppamento)

I sottoscritti.....

DICHIARA/DICHIARANO

1. Che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
2. Di accettare tutte le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto;
3. Di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo ritenuto remunerativo;
4. Di accettare in modo pieno ed incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio da parte della Commissione giudicatrice;
5. Di accettare in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non essere aggiudicata e che la Stazione appaltante possa sospendere o indire nuovamente la stessa;
6. Che come indicato nell'art. 10 Capitolato speciale d'appalto, all'offerta col prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

FORMULA/FORMULANO

Per l'espletamento del servizio di refezione scolastica 01.01.2019 – 12.06.2021 la seguente offerta economica:

COSTO DEL SINGOLO PASTO:

€ _____ in lettere _____

DICHIARA/DICHIARANO inoltre:

che all'importo sopra offerto dovrà essere applicata la seguente aliquota IVA _____ %;

di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale per l'esecuzione dell'appalto, compresi nell'offerta economica sopra indicata, per un importo pari ad € _ , come di seguito specificato;
di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 ha evidenziato che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) per il presente affidamento sono pari a € 0,00 (zero).

Data _____

TIMBRO E FIRMA
(leggibile e per esteso)

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte.
2. Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto).

