



COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA
PROVINCIA DI VERONA
Corso Fraccaroli, 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)

SERVIZIO 1
Segreteria, Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 478 DEL 11-10-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA FINALE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLUFFICIO SEGRETERIA

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la determinazione n. 383 del 25.08.2022 con la quale veniva approvato il bando pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al servizio n. 1 – Ufficio Segreteria;

VISTO l'avviso prot. 12175 del 25/08/2022, pubblicato all'albo pretorio istituzionale on-line per 30 giorni con il numero 783, e contestualmente trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Verona per la pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali tramite PEC prot. 12203 del 25/08/2022;

VISTO l'elenco dei candidati ammessi alla procedura, prot. 13962 del 27/09/2022;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 455 del 28.09.2022 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice;

CONSIDERATO che la prova si è regolarmente svolta in data 10/10/2022, come risulta dal relativo verbale della Commissione esaminatrice;

ATTESO che:

- a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati è stata stilata, a cura della commissione, la graduatoria finale di merito come risulta dal relativo verbale;
- non sussistono situazioni di riserva nella graduatoria finale di merito;

RISCONTRATO che la commissione medesima ha proceduto all'assolvimento del suo compito ragion per cui si ravvisa la necessità di approvare integralmente i verbali unitamente alla graduatoria finale di merito che risulta essere la seguente:

	Candidato	P. TITOLI	P. COLLOQUIO	P. TOTALE
1	CA66182HP	21,39	30	51,39

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 21/12/2021 con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 27/12/2021 con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2022;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che affida ai responsabili dei servizi la competenza ad adottare gli atti dell'Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) di approvare il verbale della commissione esaminatrice della procedura della procedura di mobilità esterna per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria giuridica C1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al servizio n. 1 – Ufficio Segreteria;
- 2) di approvare conseguentemente la graduatoria formulata dalla commissione come segue:

	Candidato	P. TITOLI	P. COLLOQUIO	P. TOTALE
1	CA66182HP	21,39	30	51,39

- 3) di dichiarare vincitrice della selezione in oggetto il candidato CA66182HP;
- 4) di stabilire di dare notizia al pubblico dell'esito della procedura di mobilità tramite pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente;
- 5) di riservare a successivo provvedimento l'assunzione del suddetto candidato previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa di personale, e previa acquisizione del nulla osta definitivo alla mobilità;
- 6) di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

- 7) di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) approvato dal Parlamento europeo il 27.04.2016 ed entrato in vigore negli Stati membri in data 25.05.2018, contenente norme per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- 8) di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
- 9) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 33/2013.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa PEZZUTO MARIA TERESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 - 7° comma - del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Villa Bartolomea, li 11-10-2022

Il Responsabile Servizi Finanziari
F.to Dr. ZANFERRARI MATTEO

REGISTRAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindi giorni consecutivi dalla data odierna.

Villa Bartolomea, li 11-10-2022

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa PEZZUTO MARIA
TERESA