TABELLA 1



La tabella 1 contiene i procedimenti amministrativi che si

concludono con un provvedimento finale, i cui termini sono

discrezionalmente fissati dall’Amministrazione comunale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANAGRAFE SERVIZI DEMOGRAFICI tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE (N. GG.) | NOTE |  |
| Autorizzazione di occupazione suolo pubblico durante la campagna elettorale o referendaria:  - per raccolta firme  - per propaganda elettorale  - per avvenimenti e manifestazioni di carattere politico | 15 15 45 | Il termine decorre dalla data di ricevimento della richiesta |  |

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE  
Tabella 1



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
|  |  |  |  |
| Autorizzazione per la circolazione e sosta di veicoli | 5 | Il termine decorre dal |  |
| a servizio di persone invalide (contrassegno  invalidi) |  | ricevimento della domanda |  |
| Autorizzazione all'installazione di mezzi di | 10 | Il termine decorre dal |  |
| pubblicità temporanea |  | Rilascio del nulla osta della Provincia |  |
| Autorizzazione per pubblicità fonica | 10 | Il termine decorre dal  ricevimento della domanda |  |
| Autorizzazione di occupazione di suolo pubblico: |  |  |  |
| - per trasloco | 10 | Il termine decorre dal |  |
| - per raccolta firme (eccetto il periodo elettorale) | 10 | ricevimento della domanda |  |
| - per piccole manutenzioni | 10 |  |  |
| - per deposito di materiali | 10 |  |  |
| - per avvenimenti e manifestazioni di carattere | 30 | Il termine decorre dal |  |
| sociale, culturale, religioso, sportivo, politico,  assistenziale, ricreativo |  | ricevimento della domanda |  |
| - per avvenimenti e manifestazioni di carattere | 30 | Il termine decorre dal |  |
| sociale, culturale, religioso, sportivo, politico, assistenziale, ricreativo, con musica |  | ricevimento della domanda |  |
| Concessione occupazione temporanea suolo | 30 | Il termine decorre dalla data di |  |
| pubblico per gli esecizi pubblici e le attività |  | ricevimento della domanda ed è |  |
| commerciali (tavolini, arredi vari) |  | comprensivo di eventualoi  pareri interni all’Amministrazione. |  |
| Concessione occupazione suolo per spettacoli |  | Per il rilascio della concessione |  |
| viaggianti: |  | o per la comunicazione del |  |
| - luna park | 30 | collocamento in graduatoria. |  |
| - attrazioni isolate o circhi | 30 | Decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO PERSONALE tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE (N. 66.) | NOTE |  |
| Concorso pubblico e adempimenti per assunzioni e cessazioni | 120 \* | Il termine decorre dalla data di svolgimento della prima prova di concorso o dall’eventuale test preselettivo; |  |
|  |  | In caso di concorso pubblico per titoli il termine decorre dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di ammissione al concorso |  |
| Procedure di progressione verticale previste dal | 90 | Il termine decorre dalla data di |  |
| Nuovo Ordinamento Professionale |  | svolgimento della prima prova. |  |

(\*) Il temine viene fissato in 120 giorni a motivo della complessità ed onerosità dell’organizzazione gestione del test e delle prove di concorso, derivanti dalla numerosità dei partecipanti, dalla tipologia delle prove e dal rispetto delle modalità di convocazione dei candidati fissate dal Regolamento Organico del Personale nonché, nei concorsi per titoli, dall’attività di valutazione di questi ultimi.





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE (N. 66.) | NOTE |  |
| Assunzione riconoscimento paterno successivo a quello materno di minorenni | 5 | Entro tale termine si trasmette al Tribunale per i Minorenni la documentazione necessaria per l'attribuzione del cognome al minore riconosciuto |  |
| Pratiche di adozione: trascrizione provvedimento del Tribunale per i Minorenni | 30 | Il termine decorre dal  ricevimento del provvedimento di adozione |  |
| Trascrizione atti di stato civile in generale | 30 | Il termine decorre dal  ricevimento dell'atto |  |
| Correzione errori materiali di scrittura ex art. 98 D.P.R. 396/2000 | 30 | Il termine decorre dal giorno in cui è stato riscontrato o segnalato da terzi l'errore |  |
| Trascrizione decreti di cambiamento di nomi o  cognomi | 30 | Il termine decorre dalla  ricezione degli stessi |  |
| Formazione atti di morte: |  |  |  |
| - residenti nel Comune | 5 | Il termine decorre dalla  ricezione delle verifiche di  decesso, salvo il disposto  dell'art. 72 D.P.R. 396/2000 | ' |
| - residenti fuori Comune | 5 | Nel termine non sono compresi i giorni necessari a reperire i dati anagrafici del defunto presso il relativo Comune di residenza |  |
| Cambio di abitazione | 50 | Il termine decorre dalla data di ricevimento della relativa richiesta |  |
| Rettifica dati anagrafici | 30 | Il termine decorre dalla data di ricevimento della relativa richiesta |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
|  |  |  |  |
| Cancellazione anagrafica per irreperibilità al | 60 | Il termine decorre dalla data del |  |
| censimento |  | primo accertamento effettuato dal Corpo di Polizia Municipale |  |
|  |  | (circolare ISTAT n. 15 del |  |
|  |  | 10.07.2001) |  |
| Attestazione di regolarità del soggiorno per i | 5 | Per i nuovi iscritti in anagrafe: |  |
| cittadini dell’Unione europea |  | entro 5 giorni dalla conclusione positiva del procedimento di iscrizione anagrafica |  |
|  | 5 | Per i cittadini comunitari con  carta di soggiorno scaduta o  senza carta di soggiorno già  iscritti in anagrafe: entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a seguito di verifica con esito positivo della documentazione attestante la regolarità del soggiorno |  |

Nei procedimenti sopraindicati non è incluso il procedimento “cancellazione anagrafica per irreperibilità” il cui termine è stabilito in 365 giorni decorrenti dalla data del primo accertamento effettuato dal Corpo di Polizia Municipale, in quanto la fissazione di un termine adeguatamente lungo corrisponde alla tutela del cancellando.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO RAGIONERIA tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
| Cessione di credito  Rimborso di depositi cauzionali diversi  Rimborso di somme erroneamente versate | 60 60  60 | Il termine decorre dalla  avvenuta notifica della cessione di credito  Su istanza di parte, il termine decorre dalla data di presentazione dell’istanza.  Su istanza di parte. Il termine decorre dalla data di presentazione dell’istanza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO TRIBUTI tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE (N. GG.) | NOTE |  |
| CANONE PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED |  |  |  |
| AREE PUBBLICHE |  |  |  |
| Provvedimenti di rimborso di somme versate e non | 90 | Il termine decorre dalla data di |  |
| dovute |  | presentazione dell’istanza |  |
|  |  |  |  |
| Agevolazioni tariffa rifiuti. Valutazione richieste di | 90 | Il termine decorre dalla data di |  |
| agevolazione e, in caso di sussistenza dei requisiti, trasmissione dati a Equitalia S.P.A. per l’applicazione della riduzione tariffaria |  | ricevimento della richiesta. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO ATTIVITÀ SOCIALI tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE (N• 66) | NOTE |  |
| Accoglienza presso i Centri diurni per anziani | 90 | Il termine decorre dalla data di  ricevimento della richiesta del  servizio all'accoglimento della domanda con esito positivo ovvero all’inserimento in lista d'attesa. |  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
|  | (N. 66.) |  |  |
| Autorizzazione per esposizione materiale | 60 | Il termine decorre dal |  |
| bibliografico o archivistico |  | ricevimento della richiesta e, per i documenti soggetti alla L. |  |
|  |  | 1089/1939 e alla L.P. 11/1992, non comprende il tempo  necessario per l'espressione del parere esterno da parte dell'Amministrazione competente |  |
| Concessione utilizzo spazi assegnati | 15 | Il termine decorre dal  ricevimento della richiesta |  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO SERVIZI ALL'INFANZIA ISTRUZIONE E SPORT tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE (N. GG.) | NOTE |  |
| Formazione graduatoria di ammissione e prima  assegnazione del posto dell’Asilo Nido Comunali gestione dell’Asilo Nido Comunale | 25 | Il termine decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ammissione al soggiorno estivo diurno per i bambini della | Immediato | Il termine decorre dal giorno |  |
| scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado |  | della presentazione delle domande. |  |
| Gestione dei servizi di Pre e Post scuola materna ed elementare; dopo scuola integrato e | 15 | Il termine decorre dalla data |  |
| scuolabus |  | Della determina dirigenziale |  |
| Gestione buoni pasto della mensa scolastica | Immediato | Il termine decorre dal giorno |  |
|  |  | della presentazione delle domande. |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO SERVIZI ALL'INFANZIA ISTRUZIONE E SPORT tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
| gestione su impianti sportivi di proprietà comunale | 60 | Il termine decorre dalla data di comunicazione del soggetto gestore della volontà di effettuare l’intervento. |  |





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE 6IOVANILI tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
|  |  |  |  |
| Assegnazione borse di studio comunali e regionali | 90 | Il termine decorre dalla data di scadenza del bando o in base ai termini stabiliti dalla Regione |  |
|  |  |  |  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIZI FUNERARI tabella 1 | | | |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
| Concessione di sepolture private ex novo: | 3 | Termine decorre dal decesso |  |
|  |  |  |  |
| - concessione | 90 | Il termine decorre dal |  |
| Rinnovi di concessioni già in essere | 90 | Il termine decorre dal |  |
|  |  | ricevimento della richiesta |  |
|  |  |  |  |
| Rimborsi per rinunce di sepolture private | 60 | Il termine decorre dall’approvazione del bilancio di  p |  |
|  |  | Previsione |  |
| Autorizzazioni per posa lapidi | 60 | Il termine decorre dal  ricevimento della richiesta |  |
|  |  |  |  |
| Autorizzazioni ai trasporti fuori comune | 1 | Il termine decorre dal  ricevimento della richiesta |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Autorizzazioni alla cremazione | 3 | Il termine decorre dal  ricevimento della richiesta |  |
| ùAutorizzazione alla conservazione delle ceneri in | 3 | Il termine decorre dal |  |
| abitazione |  | ricevimento della richiesta |  |
| Autorizzazione alla dispersione in natura delle | 3 | Il termine decorre dal |  |
| ceneri |  | ricevimento della richiesta |  |
| Permessi di seppellimento: |  |  |  |
| - per decessi per cause naturali | 2 | Il termine decorre da quando sono trascorse 24 ore dalla morte |  |
| - per decessi per cause violente | 2 | Il termine decorre dalla data di rilascio del nulla osta da parte dell'Autorità giudiziaria |  |