TABELLA 1



La tabella 1 contiene i procedimenti amministrativi che si

concludono con un provvedimento finale, i cui termini sono

discrezionalmente fissati dall’Amministrazione comunale

|  |
| --- |
| ANAGRAFE SERVIZI DEMOGRAFICItabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE(N. GG.) | NOTE |  |
| Autorizzazione di occupazione suolo pubblico durante la campagna elettorale o referendaria:- per raccolta firme- per propaganda elettorale- per avvenimenti e manifestazioni di carattere politico | 151545 | Il termine decorre dalla data di ricevimento della richiesta |  |

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Tabella 1



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
|  |  |  |  |
| Autorizzazione per la circolazione e sosta di veicoli | 5 | Il termine decorre dal |  |
| a servizio di persone invalide (contrassegnoinvalidi) |  | ricevimento della domanda |  |
| Autorizzazione all'installazione di mezzi di | 10 | Il termine decorre dal |  |
| pubblicità temporanea |  | Rilascio del nulla osta della Provincia |  |
| Autorizzazione per pubblicità fonica | 10 | Il termine decorre dalricevimento della domanda |  |
| Autorizzazione di occupazione di suolo pubblico: |  |  |  |
| - per trasloco | 10 | Il termine decorre dal |  |
| - per raccolta firme (eccetto il periodo elettorale) | 10 | ricevimento della domanda |  |
| - per piccole manutenzioni | 10 |  |  |
| - per deposito di materiali | 10 |  |  |
| - per avvenimenti e manifestazioni di carattere | 30 | Il termine decorre dal |  |
| sociale, culturale, religioso, sportivo, politico,assistenziale, ricreativo |  | ricevimento della domanda |  |
| - per avvenimenti e manifestazioni di carattere | 30 | Il termine decorre dal |  |
| sociale, culturale, religioso, sportivo, politico, assistenziale, ricreativo, con musica |  | ricevimento della domanda |  |
| Concessione occupazione temporanea suolo | 30 | Il termine decorre dalla data di |  |
| pubblico per gli esecizi pubblici e le attività |  | ricevimento della domanda ed è |  |
| commerciali (tavolini, arredi vari) |  | comprensivo di eventualoipareri interniall’Amministrazione. |  |
| Concessione occupazione suolo per spettacoli |  | Per il rilascio della concessione |  |
| viaggianti: |  | o per la comunicazione del |  |
| - luna park | 30 | collocamento in graduatoria. |  |
| - attrazioni isolate o circhi | 30 | Decorrenti dal termine ultimoper la presentazione delle |  |

|  |
| --- |
| SERVIZIO PERSONALEtabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE(N. 66.) | NOTE |  |
| Concorso pubblico e adempimenti per assunzioni e cessazioni | 120 \* | Il termine decorre dalla data di svolgimento della prima prova di concorso o dall’eventuale test preselettivo; |  |
|  |  | In caso di concorso pubblico per titoli il termine decorre dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di ammissione al concorso |  |
| Procedure di progressione verticale previste dal | 90 | Il termine decorre dalla data di |  |
| Nuovo Ordinamento Professionale |  | svolgimento della prima prova. |  |

(\*) Il temine viene fissato in 120 giorni a motivo della complessità ed onerosità dell’organizzazione gestione del test e delle prove di concorso, derivanti dalla numerosità dei partecipanti, dalla tipologia delle prove e dal rispetto delle modalità di convocazione dei candidati fissate dal Regolamento Organico del Personale nonché, nei concorsi per titoli, dall’attività di valutazione di questi ultimi.





|  |
| --- |
| SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTOtabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE(N. 66.) | NOTE |  |
| Assunzione riconoscimento paterno successivo a quello materno di minorenni | 5 | Entro tale termine si trasmette al Tribunale per i Minorenni la documentazione necessaria per l'attribuzione del cognome al minore riconosciuto |  |
| Pratiche di adozione: trascrizione provvedimento del Tribunale per i Minorenni | 30 | Il termine decorre dalricevimento del provvedimento di adozione |  |
| Trascrizione atti di stato civile in generale | 30 | Il termine decorre dalricevimento dell'atto |  |
| Correzione errori materiali di scrittura ex art. 98 D.P.R. 396/2000 | 30 | Il termine decorre dal giorno in cui è stato riscontrato o segnalato da terzi l'errore |  |
| Trascrizione decreti di cambiamento di nomi ocognomi | 30 | Il termine decorre dallaricezione degli stessi |  |
| Formazione atti di morte: |  |  |  |
| - residenti nel Comune | 5 | Il termine decorre dallaricezione delle verifiche didecesso, salvo il dispostodell'art. 72 D.P.R. 396/2000 | ' |
| - residenti fuori Comune | 5 | Nel termine non sono compresi i giorni necessari a reperire i dati anagrafici del defunto presso il relativo Comune di residenza |  |
| Cambio di abitazione | 50 | Il termine decorre dalla data di ricevimento della relativa richiesta |  |
| Rettifica dati anagrafici | 30 | Il termine decorre dalla data di ricevimento della relativa richiesta |  |

|  |
| --- |
| SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTOtabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
|  |  |  |  |
| Cancellazione anagrafica per irreperibilità al | 60 | Il termine decorre dalla data del |  |
| censimento |  | primo accertamento effettuatodal Corpo di Polizia Municipale |  |
|  |  | (circolare ISTAT n. 15 del |  |
|  |  | 10.07.2001) |  |
| Attestazione di regolarità del soggiorno per i | 5 | Per i nuovi iscritti in anagrafe: |  |
| cittadini dell’Unione europea |  | entro 5 giorni dalla conclusione positiva del procedimento di iscrizione anagrafica |  |
|  | 5 | Per i cittadini comunitari concarta di soggiorno scaduta osenza carta di soggiorno giàiscritti in anagrafe: entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a seguito di verifica con esito positivo della documentazione attestante la regolarità del soggiorno |  |

Nei procedimenti sopraindicati non è incluso il procedimento “cancellazione anagrafica per irreperibilità” il cui termine è stabilito in 365 giorni decorrenti dalla data del primo accertamento effettuato dal Corpo di Polizia Municipale, in quanto la fissazione di un termine adeguatamente lungo corrisponde alla tutela del cancellando.

|  |
| --- |
| SERVIZIO RAGIONERIAtabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
| Cessione di creditoRimborso di depositi cauzionali diversiRimborso di somme erroneamente versate | 606060 | Il termine decorre dallaavvenuta notifica della cessione di creditoSu istanza di parte, il termine decorre dalla data di presentazione dell’istanza.Su istanza di parte. Il termine decorre dalla data di presentazione dell’istanza |  |

|  |
| --- |
| SERVIZIO TRIBUTItabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE(N. GG.) | NOTE |  |
| CANONE PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED |  |  |  |
| AREE PUBBLICHE |  |  |  |
| Provvedimenti di rimborso di somme versate e non | 90 | Il termine decorre dalla data di |  |
| dovute |  | presentazione dell’istanza |  |
|  |  |  |  |
| Agevolazioni tariffa rifiuti. Valutazione richieste di | 90 | Il termine decorre dalla data di |  |
| agevolazione e, in caso di sussistenza dei requisiti, trasmissione dati a Equitalia S.P.A. per l’applicazione della riduzione tariffaria |  | ricevimento della richiesta. |  |

|  |
| --- |
| SERVIZIO ATTIVITÀ SOCIALItabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE(N• 66) | NOTE |  |
| Accoglienza presso i Centri diurni per anziani | 90 | Il termine decorre dalla data diricevimento della richiesta delservizio all'accoglimento della domanda con esito positivo ovvero all’inserimento in lista d'attesa. |  |



|  |
| --- |
| SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICOtabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
|  | (N. 66.) |  |  |
| Autorizzazione per esposizione materiale | 60 | Il termine decorre dal |  |
| bibliografico o archivistico |  | ricevimento della richiesta e,per i documenti soggetti alla L. |  |
|  |  | 1089/1939 e alla L.P. 11/1992,non comprende il temponecessario per l'espressionedel parere esterno da parte dell'Amministrazione competente |  |
| Concessione utilizzo spazi assegnati | 15 | Il termine decorre dalricevimento della richiesta |  |



|  |
| --- |
| SERVIZIO SERVIZI ALL'INFANZIA ISTRUZIONE E SPORTtabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE(N. GG.) | NOTE |  |
| Formazione graduatoria di ammissione e primaassegnazione del posto dell’Asilo Nido Comunali gestione dell’Asilo Nido Comunale | 25 | Il termine decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ammissione al soggiorno estivo diurno per i bambini della | Immediato | Il termine decorre dal giorno |  |
| scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado |  | della presentazione delle domande. |  |
| Gestione dei servizi di Pre e Post scuola materna ed elementare; dopo scuola integrato e | 15 | Il termine decorre dalla data |  |
|  scuolabus |  | Della determina dirigenziale |  |
| Gestione buoni pasto della mensa scolastica | Immediato | Il termine decorre dal giorno |  |
|  |  | della presentazione delle domande. |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| SERVIZIO SERVIZI ALL'INFANZIA ISTRUZIONE E SPORTtabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
| gestione su impianti sportivi di proprietà comunale | 60 | Il termine decorre dalla data di comunicazione del soggetto gestore della volontà di effettuare l’intervento. |  |





|  |
| --- |
| SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE 6IOVANILItabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
|  |  |  |  |
| Assegnazione borse di studio comunali e regionali | 90 | Il termine decorre dalla data di scadenza del bando o in base ai termini stabiliti dalla Regione |  |
|  |  |  |  |



|  |
| --- |
| SERVIZI FUNERARItabella 1 |
| PROCEDIMENTO | TERMINE | NOTE |  |
| Concessione di sepolture private ex novo: | 3 |  Termine decorre dal decesso |  |
|  |  |  |  |
| - concessione | 90 | Il termine decorre dal |  |
| Rinnovi di concessioni già in essere | 90 | Il termine decorre dal |  |
|  |  | ricevimento della richiesta |  |
|  |  |  |  |
| Rimborsi per rinunce di sepolture private | 60 | Il termine decorre dall’approvazione del bilancio dip |  |
|  |  | Previsione |  |
| Autorizzazioni per posa lapidi | 60 | Il termine decorre dalricevimento della richiesta |  |
|  |  |  |  |
| Autorizzazioni ai trasporti fuori comune | 1 | Il termine decorre dalricevimento della richiesta |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Autorizzazioni alla cremazione | 3 | Il termine decorre dalricevimento della richiesta |  |
| ùAutorizzazione alla conservazione delle ceneri in | 3 | Il termine decorre dal |  |
| abitazione |  | ricevimento della richiesta |  |
| Autorizzazione alla dispersione in natura delle | 3 | Il termine decorre dal |  |
| ceneri |  | ricevimento della richiesta |  |
| Permessi di seppellimento: |  |  |  |
| - per decessi per cause naturali | 2 | Il termine decorre da quando sono trascorse 24 ore dalla morte |  |
| - per decessi per cause violente | 2 | Il termine decorre dalla data di rilascio del nulla osta da parte dell'Autorità giudiziaria |  |